

EXIT PROTOCOL EVENTSECTOR

1 september 2021

I INHOUDSTAFEL

	INHOUDSTAFEL.....	2
I	2	
II	DOELSTELLING VAN DIT SECTORPROTOCOL.....	3
III	BRONNEN	4
IV	STAPPENPLAN	5
	A. STAPPENPLAN	5
	B. CERM & CIRM?	7
	C. CERM	7
	1. Algemeen.....	7
	2. Parameters van het CERM.....	8
	3. Meer informatie en waar aan te vragen?	8
	D. CIRM.....	9
	E. COVID SAFE TICKET (CST).....	9
V	TOEPASSINGSGBIED	16
	A. Toepassing.....	16
VI	10 TIPS VOOR EEN VEILIGE ZOMER.....	18
VII	RICHTLIJNEN VOOR DE BEZOEKER	20
VIII	RICHTLIJNEN VOOR DE ORGANISATOR	21
	A. VOOR HET EVENEMENT	21
	1. Naar de bezoeker	21
	2. Binnen de organisatie	21
	B. TIJDENS HET EVENEMENT	22
	1. Algemeen.....	22
	2. Onthaalzone	24
	3. Hygiëne en reiniging	25
	4. Catering	26
	5. Inrichting van de eventlocatie	27
	6. Artiesten en sprekers.....	28
	7. Kwetsbare groepen.....	28
	8. Geluid & muziek.....	28
	9. Timing.....	28
	C. ORGANISATIE OP- EN AFBOUW.....	30
	1. Algemeen.....	30
	2. Hygiëne en reiniging	31
	3. Transport & transportmiddelen.....	31
	4. Werking tijdens op- en afbouw.....	31
	5. Catering	32

IX	MASSA-EVENEMENTEN	33
A.	Vanaf 13 augustus 2021 (en tot eind september in regio brussel).....	33
B.	Vanaf 1 september 2021	33
C.	Vanaf 1 oktober 2021	33
X	CONTACTEN.....	34

II DOELSTELLING VAN DIT SECTORPROTOCOL

Volgens experts zullen we nog een tijd met het COVID-19-virus moeten leven. We moeten dan ook maatregelen blijven nemen om de verdere verspreiding of heropleving van het virus zoveel mogelijk te vermijden. Het wetgevend kader van het exit protocol voor de eventsector bestaat uit de geldende verheidsbeslissingen en de beslissingen van het Overlegcomité. Deze versie is geldig vanaf 1 september 2021.

Dit sectorprotocol wordt geactualiseerd volgens de aanpassingen die aan het reglementaire kader zijn aangebracht (ministerieel besluit van 28 oktober 2020 over noodmaatregelen ter beperking van de verspreiding van het COVID-19 virus - waarvan de inhoud beschikbaar is op de website info-coronavirus.be). Het wordt gepubliceerd op de website van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (<https://werk.belgie.be/nl/themas/coronavirus>) en op de website van het crisiscentrum (<https://www.info-coronavirus.be/>).

Het is een aanvulling op de 'Generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan' die door de Hoge Raad voor de Preventie en Bescherming op het Werk werd uitgewerkt en die te raadplegen is op: https://werk.belgie.be/sites/default/files/content/news/Generiekegids_light.pdf en is van toepassing in het kader van de Gidsen voor een veilige heropstart van de horeca en de opening van de handel, die beide geraadpleegd kunnen worden op de website van de FOD Economie (www.economie.fgov.be).

Dit protocol vormt een sectorspecifieke toepassing naar de eventsector van de basisprincipes van voormelde generieke gidsen en heeft als doel het besmettingsrisico op COVID-19 bij evenementen te minimaliseren, en het houdt rekening met de specificiteit van de sector. Dit document beschrijft de noodzakelijke, minimale preventiemaatregelen om de contacten op evenementen tussen bezoekers en medewerkers zo veilig mogelijk te laten verlopen door het besmettingsrisico zo laag mogelijk te houden en besmettingen zoveel mogelijk te vermijden.

Dit protocol is gebaseerd op aanbevelingen van het Corona Commissariaat en de initiatieven van de eventsector (ontwerp protocol Covid Event Protocol). De inhoud is gebaseerd op deskundig advies van de experten werkgroep (GEMS). Het protocol is bekrachtigd door de federale minister voor Zelfstandigen en KMO's en de federale minister van Werk & Economie.

Dit protocol wordt toegepast met inachtneming van de bepalingen van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020, zoals gewijzigd bij het ministerieel besluit van 28 juli 2021 en dat van 25 augustus 2021 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus te beperken. In geval van geschillen hebben de bepalingen uit het laatste ministerieel besluit de overhand.

III BRONNEN

- 'Generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan'
- Gids voor een veilige heropstart van de horeca
- Sectorspecifieke gids Mediarte
- Sectorgids cultuur
- Ministerieel besluit van 28 oktober 2020 zoals gewijzigd bij het ministerieel besluit van 28 juli 2021 en zijn aanvullingen houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- De 10 geboden van een coronaprotocol (Regeringscommissariaat Corona – 23 dec 2020)
- Ontwerp tot Ministerieel besluit van 25 augustus 2021
- Arrêté de police du Ministre-Président du 30 août 2021 visant à maintenir certaines restrictions sur le territoire bruxellois afin de lutter contre la propagation du virus Covid-19

IV STAPPENPLAN

A. STAPPENPLAN

Vanaf 1 september 2021 is het volgende toegestaan:

Algemeen met gebruik van CERM en/of CIRM + Horeca Protocol en regels over luchtkwaliteit.

Indoor	100% CIRM capaciteit met een maximum van 3000 pers.
Outdoor	Max 5000 pers.

Massa-evenementen met gebruik van Covid Safe Ticket (CST)

Indoor	Minimaal 200 pers. – Maximaal 75.000 personen
Outdoor	Minimaal 400 pers. – Maximaal 75.000 personen

- Er is een voorafgaande toelating nodig van de bevoegde gemeentelijke overheid op basis van CIRM & CERM.

De organisator dient maatregelen te nemen over luchtkwaliteit.

In iedere besloten ruimte van de infrastructuur waar het evenement plaatsvindt dient een luchtkwaliteitsmeter (CO₂) te worden geplaatst. Er dient minstens één luchtkwaliteitsmeter aanwezig te zijn in elke afzonderlijke ruimte waar het evenement plaatsvindt en/of waar wachtrijen staan. Deze dient te worden geïnstalleerd in het midden van de ruimte op een voor de bezoeker duidelijk zichtbare plaats. De luchtkwaliteitsrichtnorm is 900 ppm CO₂. Boven 900 ppm dient de organisator te beschikken over een actieplan om compenserende luchtkwaliteits- of luchtzuiveringsmaatregelen te verzekeren.

Beurzen

Zijn toegestaan – in overeenstemming met het Retail protocol en eigen beursprotocol, zoals gepubliceerd op info-coronavirus.be en uitgevoerd door *Febelux*.

Vanaf 1 oktober 2021 is het volgende toegestaan:

Algemeen met gebruik van CERM en/of CIRM

Indoor	100% CIRM capaciteit met een maximum van 3000 pers.
Outdoor	Max 5000 pers.

Massa-evenementen met gebruik van Covid Safe Ticket (CST)

Indoor	Minimaal 500 pers. – Maximaal 75.000 personen
Outdoor	Minimaal 750 pers. – Maximaal 75.000 personen

- Er is een voorafgaande toelating nodig van de bevoegde gemeentelijke overheid op basis van CIRM & CERM.

De organisator dient maatregelen te nemen inzake luchtkwaliteit.

In iedere besloten ruimte van de infrastructuur waar het evenement plaatsvindt dient een luchtkwaliteitsmeter (CO₂) te worden geplaatst. Er dient minstens één luchtkwaliteitsmeter aanwezig te zijn in elke afzonderlijke ruimte waar het evenement plaatsvindt en/of waar wachtrijen staan. Deze dient te worden geïnstalleerd in het midden van de ruimte op een voor de bezoeker duidelijk zichtbare plaats. De luchtkwaliteitsrichtnorm is 900 ppm CO₂. Boven 900 ppm dient de organisator te beschikken over een actieplan om compenserende luchtkwaliteits- of luchtzuiveringsmaatregelen te verzekeren.

Beurzen

Toegestaan – in overeenstemming met het Retail protocol en eigen beursprotocol, gepubliceerd op info-coronavirus.be en uitgevoerd door Febelux.

Compartimentering

In geval van compartimentering van het publiek kunnen de maximale aantallen worden overschreden mits minimale regels en toepasselijke protocollen.

- Aparte in- en uitgang per compartiment en sanitaire structuur
- De capaciteit van één compartiment niet hoger is dan het maximumaantal personen
- De capaciteit van alle compartimenten samen niet meer dan één derde van de totale capaciteit van de infrastructuur bedraagt.

B. CERM & CIRM

CERM staat voor Covid Event Risk Model, CIRM staat dan weer voor Covid Infrastructure Risk Model.

Een CERM is er voor elke organisator. Een CIRM is er voor de uitbater van een locatie, zowel tijdelijk als permanent.

C. CERM

1. Algemeen

In 2021 is het CERM aangepast en bijgestuurd door EventFlanders voor alle regio's, en in overleg met de brede eventsector en de experts binnen de GEMS. Dit was nodig om het CERM terug in lijn te krijgen met de voortschrijdende inzichten in de pandemie zelf. Tegelijkertijd is er bij de aanpassingen ook rekening gehouden met de bemerkingen van de gebruikers van het CERM: zo is er nu bijvoorbeeld een optie toegevoegd om 1 COVID Event Scan op te maken die geldig is voor een reeks gelijkaardige events (vb. voetbalwedstrijden of een reeks toneelvoorstellingen).

De CERM-gebruikers zullen merken dat de basisstructuur onveranderd is gebleven en dat er nog altijd gewerkt wordt met parameters met daarbij horende hoofdvragen en indien nodig enkele subvragen. De wijzigingen situeren zich voornamelijk op de twee volgende niveaus:

1. Aanpassing CERM 2021 aan de 10 geboden van het Corona Commissariaat:
 - a. Aanpassing en toevoeging van een aantal essentiële wetenschappelijke parameters, opgelegd door de GEMS.
 - b. Extra COVID-veiligheidsplannen, in overeenstemming met het laatste MB.
2. Er is afgestapt van de optellende score: die werd vervangen door een GO/NO-GO evaluatie per parameter.

2. Parameters van het CERM

1. Covid-coördinator
2. Outdoor of met ventilatie
3. Eventdynamiek
4. Dichtheid – capaciteit – mondkmaskers
5. Capaciteitsgebruik
6. Kwetsbare groepen
7. Lokale focus versus internationaal publiek
8. Mobiliteit
9. Meerdaags
10. Aanwezigheidstijd Indoor
11. Interactie
12. Lawaai en/of muziek
13. Drank
14. Voeding
15. Registratie
16. Telling aanwezigen
17. Reinigings- en ontsmettingsprotocol
18. Crowd Management Plan
19. Sensibilisering & informatie
20. Handhaving Covid-maatregelen
21. Hygiënische voorzieningen
22. Covid-veiligheidscommunicatie
23. Beheer mogelijke besmette personen

3. Meer informatie en waar aan te vragen?

Voor het CERM kan je terecht op www.covideventriskmodel.be.
Beschikbaar in NL – FR – EN – DU

Meer gedetailleerde informatie i.v.m. de parameters is ook op de website beschikbaar.

D. CIRM

EventFlanders heeft het CIRM in 2021 een update gegeven en is onder meer aangepast aan de 10 geboden van het Corona Commissariaat. Er zijn een aantal parameters toegevoegd en een aantal parameters zijn gewijzigd.

Het Covid Infrastructure Risk Model, kortweg CIRM, en nu dus CIRM 2021, is in de eerste plaats ontwikkeld voor uitbaters van een permanente sport-, culturele of evenementen infrastructuur zoals stadions, sporthallen, theaters, concertzalen, evenementenhallen, congreslocaties, ... Het CIRM 2021 is een checklist die uitbaters toelaat om via een vragenlijst, aan de hand van een aantal veiligheidsparameters, hun permanente infrastructuren te screenen op de Covid-19 veiligheidsrisico's. Het CIRM 2021 beroept zich (deels) op dezelfde set parameters als het CERM, maar focust zich op hoe de infrastructuur zich leent tot het COVID-veilig ontvangen van evenementen. Op www.covideventriskodel.be/cirm kan je de CIRM-PDF vinden die kan worden gebruikt voor een CIRM-scan voor permanente infrastructuren.

Er kan ook een CIRM 2021 worden aangevraagd voor tijdelijke infrastructuur. Dan moet de tijdelijke infrastructuur aan een aantal specifieke voorwaarden voldoen. Deze pdf is enkel bedoeld voor een CIRM-scan van permanente infrastructuur.

Op www.covideventriskodel.be/cirm kan je de CIRM-pdf vinden die kan worden gebruikt voor een CIRM-scan voor tijdelijke infrastructuur.

E. COVID SAFE TICKET (CST)

Vanaf 13 augustus kan er gewerkt worden voor massa-evenementen met het CST. Het CST wordt bruikbaar gemaakt door het uitvoerend samenwerkingsakkoord van 23 juli 2021 en dat in werking trad op 2 augustus 2021.

Het CST kan enkel worden gegenereerd voor personen die in een lidstaat van de EU, de Europese Economische Ruimte, Verenigd Koninkrijk, Zwitserland, Andorra, Monaco en Vaticaanstad een vaccinatiecertificaat, test- of herstelcertificaat hebben bekomen.

Het CST kan 2 waarden aannemen:

- Geeft toegang tot het evenement
- Geeft geen toegang tot het evenement

Toegang tot het event kan verkregen worden op basis van

- Volledige vaccinatie + 2 weken
- Een negatieve PCR test van max 48u
- Een negatieve sneltest van max 24u
- Een herstelcertificaat

Wanneer organisatoren ervoor kiezen om te voorzien in bijkomende testmodaliteiten om bezoekers die geen geldig CST kunnen laten lezen of genereren bij het betreden van het massa-evenement, zijn verplicht op het terrein zelf erkende snelle anti-geentesten¹ te voorzien en deze te laten afnemen door wettelijk bevoegde professionelen. Het is dus geen verplichting voor de organisator om sneltesten te voorzien.

De organisatie van een massa-event dat meer dan één dag duurt mag op grond van het CST een middel voorzien voor de bezoekers (bv polsbandje) die de geldigheidsduur aangeeft op grond van dewelke de gebruiker binnen mag zonder zich (opnieuw) te moeten laten testen of het CST opnieuw te laten inlezen.

Het middel dat door de organisatie ter beschikking wordt gesteld dient te voldoen aan de regels en principes met betrekking tot gegevensbescherming en privacy uiteengezet in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De organisatoren zien er hierbij ook op toe dat het middel een gelijkaardig of vergelijkbaar niveau van beveiliging garandeert als het CST.

De bezoekers van het massa-evenement die meerdere dagen binnen het terrein van het evenement verblijven en daar eventueel blijven overnachten moeten, wanneer zij de toegang hebben verkregen tot het evenement op basis van het CST, een keer per dag bij de toegang tot het terrein of deel van het terrein (zoals een camping), het door de organisatie aangereikte middel of het CST opnieuw inlezen en/of zich opnieuw laten testen.

De organisator van het massa-evenement moet het evenement zo organiseren dat elke bezoeker een keer per dag langs een controlepost passeert en het door hem aangereikte middel van elke bezoeker kan worden ingelezen of, als voorzien, de bezoeker zich kan laten testen.

Wat Brussel betreft is CST niet mogelijk voor groepen kleiner dan 200 binnen en 400 buiten en dit nog tot en met 1 oktober.

¹ Een erkende snelle antigeentest: voorkomend op de lijst opgenomen in de Aanbeveling 1475 van de Europese Raad.

Controle

De organisator is verplicht om het CST op de COVID Safe-applicatie in te lezen en de identiteit van de bezoeker te controleren aan de hand van identiteitskaart – paspoort of rijbewijs (of ander bewijs met biometrische gegevens). Als het resultaat van de lezing negatief is of de identiteit van de houder niet kan worden geverifieerd of bevestigd, dient men de houder de toegang tot het massa-evenement te weigeren.

Indien de organisator kiest om gebruik te maken van het CST dan gelden (behoudens de regels vermeld in punten 1 en 2 met betrekking tot het CST) de volgende regels:

- *Men* dient bij toegang een Covid Safe Ticket/Digital Covid Certificate te kunnen voorleggen (en een toegangsticket tot het evenement). Een CST is geldig in de volgende gevallen:
 - De persoon is in het bezit van een vaccinatiecertificaat : volledig ingeënt + twee weken (dit geldt voor alle type vaccins);
 - Of beschikt over een herstel certificaat waarvan de geldigheid start 11 dagen na de datum van de eerste positieve PCR test afname en eindigt 180 dagen na de datum van die eerste positieve test;
 - Of indien een PCR-test een negatief resultaat geeft
 - Voor PCR: geldigheid = dag van staalname + 48u (2 dagen)
 - Of indien een snelle antigene test, uitgevoerd door medisch geschoold personeel, een negatief resultaat geeft:
 - Voor de RAT: geldigheid = dag van staalname + 24u (1 dag)
- Bij het gebruik van CST dient geen CERM/CIRM ingevuld te worden (er moet wel toelating worden gevraagd aan het lokaal bestuur).

We vestigen er ook uw aandacht op dat de volgende beslissingen van toepassing blijven (en overeenstemmen met beslissingen die reeds door het Overlegcomité zijn genomen):

- De toegangscontrole dient streng te zijn. Het CST is persoonlijk, de identiteit moet ook gecontroleerd worden.
- Verblijven op het evenement en eventueel daar overnachten is mogelijk maar houdt in dat de organisator eenmaal per dag de geldigheid van het

Covid Safe ticket dient te controleren, hetzij bij de ingang van het terrein, hetzij op een deel van het terrein (camping): de middelen dienen dus door de organisator ter beschikking te worden gesteld om het Covid Safe Ticket te (her)lezen volgens de voorwaarden zoals bepaald in het samenwerkingsakkoord en het uitvoeringsakkoord daarvan.

- Als het CST is verlopen, wordt de deelnemer gevraagd om het terrein onmiddellijk te verlaten en wordt hij begeleid naar de uitgang of naar een testfaciliteit die op het terrein aanwezig is en daar te blijven in afwachting van een nieuw negatief testresultaat dat geregistreerd wordt volgens de geldende regels.
- Deze regels moeten in acht worden genomen bij het organiseren van uw massa-evenement, anders kan het evenement niet plaatsvinden.

De organisator en de lokale besturen die toestemming verlenen voor het plaatsvinden van een event- dienen de naleving van deze voorwaarden te controleren.

De controle en verificatie gebeurt door:

- Personen die instaan voor de toegangscontrole van het massa-evenement of het proef- en pilootproject. Dit kunnen stewards en vrijwilligers zijn op voorwaarde dat hun coördinaten terugkeren in de lijst aangelegd door de organisatie. Dit betreft mensen die aangesteld zijn door de organisator – zonder speciaal statuut of opleiding.
- Of personeel van een bewakingsonderneming of interne bewakingsdienst (zoals bedoeld in de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid).

Bovenstaande impliceert dat vrijwilligers ticketcontrole én toegangscontrole kunnen doen (met het oog op verifiëren van de identiteit van de houder van het CST én toegang tot het event). Vrijwilligers kunnen - maar hoeven niet - bijgestaan te worden door personeel van een bewakingsonderneming. Vanzelfsprekend dienen de regels inzake gegevensbescherming te worden gerespecteerd.

Wie mag testen?

Masterstudenten geneeskunde, heelkunde en vroedkunde en laatstejaarstudenten verpleegkunde en medische laboratoriumtechnologie, alsook vroedvrouwen, tandartsen, apothekers, logopedisten, ambulanciers en mondhygiënisten toe om staalnames te doen, telkens toevertrouwd door een

arts en in het geval van studenten, onder toezicht van een arts of verpleegkundige.²

Alle testresultaten dienen geregistreerd te worden in de systemen van Sciensano. Het is aan de organisator om erop toe te zien dat de afgenomen testen door een bevoegd persoon (zie 11) worden afgenomen én dat deze worden geregistreerd in de databank van Sciensano (zie 6). Op die manier kan enerzijds het Covid Safe Ticket gegenereerd worden én kunnen de positief geteste personen worden opgevolgd via de contactcenters.

Wat te doen indien de CST test positief was?

De organisatoren dienen een protocol te maken om personen die positief getest worden op een zo veilig mogelijke manier te isoleren, met bijzondere aandacht voor internationale bezoekers. Dit protocol moet de richtlijnen van de RMG volgen:

- Voor de start van het evenement moet de organisator duidelijk communiceren aan de deelnemers wat de gevolgen zijn van een positieve test bij de start of tijdens het evenement, zodat zij weten dat de kosten voor transport (eventueel per taxi) en isolatie voor hun rekening zijn.
 - De organisator moet ervoor zorgen dat een positief resultaat via Sciensano aan een callcenter wordt gerapporteerd, zodat contact tracing kan opgestart worden.
 - De persoon moet zo snel mogelijk in isolatie gaan; het is de verantwoordelijkheid van de organisator erop toe te zien dat deze persoon zo vlug mogelijk het event verlaat en dat dit veilig gebeurt. Het transport naar huis moet bij voorkeur plaatsvinden alleen in een auto, of met maximum 1 andere persoon (als chauffeur). Hierbij moeten de personen in de auto een mondkapje dragen en moeten de ramen opengezet worden. Het gebruik van openbaar vervoer moet ten alle koste vermeden worden.
 - In afwachting van het vertrek (bv als iemand de persoon moet komen afhalen) moet de besmette persoon in een apart lokaal/tent blijven, met mondkapje. Verschillende besmette personen mogen wel samen in dezelfde goed geventileerde ruimte wachten met respect van de afstand.

² 4 NOVEMBER 2020. - Wet inzake verschillende sociale maatregelen ingevolge de COVID-19-pandemie
https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2020110404&table_name=wet
https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2020110404&table_name=loi

- De persoon met een positieve test contacteert zijn behandelende arts, onder meer om te overleggen of een bevestiging van het resultaat met een PCR test nodig is niet.
- Als het gaat om een buitenlandse persoon moet deze de isolatie uitzitten op eigen kost in een hotel, vakantiewoning of bij vrienden. De persoon mag niet terug naar eigen land reizen tot minstens 10 dagen na de dag van testafname tenzij in overleg en met goedkeuring van de verantwoordelijke gezondheidsinspectie. Alleen grensbewoners (vanuit Frankrijk, Luxemburg, Duitsland en Nederland) zullen naar huis kunnen terugkeren, zonder isolatie ter plaatse, indien de betrokkene op eigen gelegenheid kan reizen (geen openbaar vervoer). Eenmaal thuis gelden de regels van het land in kwestie.
- Hoog-risicocontacten moeten in quarantaine. Dat betreft in elk geval de vrienden/familieleden waarmee de besmette persoon zich naar het festival heeft begeven (indien per auto: alle inzittende van dezelfde auto), samen heeft geslapen en verder algemeen op het festival samen tijd heeft doorgebracht (eten, zingen, knuffelen...)
- In afwachting dat zij gecontacteerd worden in het kader van het contact tracking systeem, moeten zij ook het evenement verlaten en thuis in quarantaine gaan. Ook volledig gevaccineerde personen moeten in quarantaine in afwachting van het resultaat van een test. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator erop toe te zien dat deze personen zo vlug mogelijk het event verlaten en dat dit veilig gebeurt.
- Deze lijst van hoog-risicocontacten (met hun contactgegevens) die het evenement moeten verlaten moet opgesteld worden door een medische professional in opdracht van de organisator, zodat men zeker weet dat deze personen ook effectief vertrekken. Deze zal overgemaakt moeten worden naar de gemeenschappen.
- Voor de terugreis kunnen de hoog-risicocontacten wel samen reizen in één auto of via het openbaar vervoer met het dragen van een masker en strikte handhygiëne.

Technische informatie

De organisator dient gebruik te maken van de applicatie Covid Scan om de geldigheid van het CST van de bezoeker na te kijken.

Verdere technische en laatste informatie omtrent de applicaties en scanners is te vinden op covidscan.be

V TOEPASSINGSGEBIED

De eventsector is actief in twee verschillende contexten. Enerzijds in de vestigingen van de eventsbedrijven, waar medewerkers samen werken aan de voorbereiding van een evenement. Daarnaast op de evenementen zelf, die bijna altijd gebeuren op een specifieke locatie waar bezoekers worden ontvangen.

Om het eenduidig en herkenbaar te maken, is dit protocol enkel van toepassing op de eventlocaties en niet op de vestiging van de eventbedrijven. Voor deze laatste geldt de 'Generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan'.

Het spreekt voor zich dat de generieke gids werd overlegd met de syndicale vertegenwoordiging. Voor dit specifieke sectorprotocol loopt het overleg met de syndicale vertegenwoordiging.

A. TOEPASSING

Vanaf 1 september zijn CERM & CIRM, horecaprotocol, mondmaker en afstand niet meer van toepassing op

- Indoor events minder dan 200 personen
- Outdoor events minder dan 400 personen

Vanaf 1 oktober worden deze aantallen terug aangepast als volgt:

- Indoor events minder dan 500 personen
- Outdoor events minder dan 750 personen

Deze richtlijnen zijn **niet** van toepassing op: horeca, incentive reizen, musea, exposities, kermissen, braderijen, sportevenementen, ceremoniën, culturele activiteiten en evenementen in familiale kring (huwelijken, jubilea, verjaardagen, communies, ...) Deze beschikken over hun eigen toepassingsregels. CST is hier niet geldig.

Dit protocol is **wel** van toepassing op: congressen, meetings, conferenties, bedrijfsevents, product lanceringen e.d. Hier geldt nog steeds een mondmaskerplicht bij indoor congressen.

Wat beurzen betreft blijft het huidige protocol, dat deel uitmaakt van het handelsprotocol gelden. CST is niet van toepassing op handel en dus ook niet op beurzen.

De hier verder op beschreven voorzorgsmaatregelen (afstand – masker - ...) zijn **niet** meer van toepassing in de zone van het event na controle van het CST. Zolang het CST van de bezoeker niet is gecontroleerd, zijn de onderstaande maatregelen **wel** nog van toepassing.

Er wordt aan herinnerd dat eventuele strengere bepalingen die genomen worden door publieke bevoegde autoriteiten (gewesten, gemeenschappen, gemeenten ...) steeds moeten nageleefd worden.

Meer bepaald in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelden nog strenge beschermende maatregelen tot 1 oktober 2021. Wij verwijzen hier dan ook naar het MB van 31 augustus van het kabinet van minister-president Vervoort:

Voor evenementen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelden voor events van minder dan 200 personen indoor en 400 outdoor volgende regels:

- Autorisatie noodzakelijk van de gemeent met CIRM / CERM
- Behoud van mondkemperplicht en social distancing
- Het sluitingsuur van 01:00 blijft hier van kracht
- Dansen is niet toegestaan
- Ook het horecaprotocol van augustus blijft gelden met tafels van maximum 8 personen, zittend diner, geen service aan de bar en afstand van 1,5 meter tussen de tafels.
- CST mag pas toegepast worden vanaf 200 gasten binnen of 400 buiten.

Voor evenementen in het Brussels Hoofdstedelijk Geest gelden voor events van meer dan 200 personen binnen (maximum 3000) of meer dan 400 personen buiten (maximum 5000) volgende regels:

- De organisator heeft de keuze met ofwel CST te werken ofwel volgens CERM/CIRM.
- Met het Covid Safe Ticket (CST) is er geen toepassing van de verplichtingen in de bovenstaande tekst behalve de verplichte sluiting om 1.00 uur en voorafgaande gemeentelijke toestemming zonder CIRM / CERM
- Zonder CST zijn bovenstaande regels van toepassing zoals toepasselijk voor groepen van <200/<400

Massa evenementen van meer dan 3000 personen binnen of 5000 buiten en met een maximum van 75000 personen kunnen enkel plaatsvinden mits gebruik van CST met uitzondering van een sluitingsuur van 01:00 en voorafgaandelijke toelating van de lokale autoriteiten.

VI 10 TIPS VOOR EEN VEILIGE ZOMER

OVERLEGCOMITÉ 04.06.2021

10 TIPS

OM VEILIG VAN DE ZOMER TE GENIETEN



1

LAAT JE VACCINEREN

Hoe meer mensen gevaccineerd, hoe veiliger voor ons allemaal.



2

WAS JE HANDEN REGELMATIG

En volg ook de overige hygiëneregels zoals bij het hoesten of niezen.



3

ZIEK OF SYMPTOMEN?

Blijf thuis en neem contact met je huisarts.



4

TEST JEZELF

Als je nog niet gevaccineerd bent. Je vindt een zelftest bij de apotheker.



5

KIES VOOR BUITEN

Want buiten is het veiliger.



6

KLEINER IS FIJNER

Een groep van vijf is veiliger dan een groep van vijftig.



7

IEDEREEN IN HET GEZELSCHAP GEVACCINEERD?

De mondmaskers mogen af.



8

VERLUCHT EN VENTILEER BINNENRUIMTES

Zo vermijd je een viruswolk binnen.



9

HOU NOG EVEN EEN VEILIGE AFSTAND

Op anderhalve meter blijft het veiliger tot iedereen is gevaccineerd.



10

HOU HET OOK OP REIS VEILIG

Download het digitale coronacertificaat, gebruik je corona-app en informeer je over lokale regels.

MEER INFO OP [INFO-CORONAVIRUS.BE](https://www.info-coronavirus.be)

VII RICHTLIJNEN VOOR DE BEZOEKER

- Reserveer zo veel mogelijk je ticket op voorhand.
- Kom niet naar het evenement als je ziektesymptomen vertoont.
- Volg de instructies van het personeel en de richtlijnen die geafficheerd zijn in de eventruimte.
- Hou 1,5 meter afstand van personeel en andere bezoekers, uitgezonderd de personen die deel uitmaken van je nauwe contacten.
- Beperk je verplaatsingen op het evenement tot de strikt noodzakelijke.
- Hoest of nies in je elleboog of in een papieren zakdoek die je onmiddellijk nadien weggooit in een vuilnisbak met een deksel (bijvoorbeeld aan de toiletten).
- Zorg voor een goede handhygiëne, en raak alleen voorwerpen aan die je nodig hebt.
- Kom niet eerder dan 30 minuten voor aanvang van het evenement naar de eventlocatie.
- Iedereen vanaf 12 jaar is verplicht om binnen en buiten een mondkapje te dragen, onder voorbehoud van bijkomende maatregelen van de lokale overheid. Iedereen vanaf 12 jaar moet dus te allen tijde een mondkapje bij zich hebben.
- Lees aandachtig de voorafgaandelijke communicatie van de organisator op website – uitnodiging – ticket etc.

VIII RICHTLIJNEN VOOR DE ORGANISATOR

Deze richtlijnen zijn van toepassing op alle aanwezigen op de evenementenlocatie, zowel bezoekers, personeel, artiesten, technici, organisatie, ...

A. VOOR HET EVENEMENT

1. Naar de bezoeker

- Communiceer de nodige afspraken met de bezoeker al duidelijk voorafgaand aan het evenement. Dat kan via website – print – communicatie op de uitnodiging of ticket - ...
- Je vindt een communicatiekit op de website van de FOD Economie: https://drive.google.com/drive/folders/1PyYdH5tlmE_bkNVGKjLR0VSi3XHbdyKn
- Het is de rol van de Covid-coördinator om deze communicatie grondig aan te pakken, voor te bereiden en te verspreiden naar het publiek.

2. Binnen de organisatie

- De organisatie wijst een Covid Coördinator aan die de naleving van de COVID-19 richtlijnen tijdens het hele evenement nauwgezet opvolgt. Hij of zij zal de nodige voorafgaandelijk communicatie en richtlijnen opstellen naar alle medewerkers en toeleveranciers op het event.

B. TIJDENS HET EVENEMENT

1. Algemeen

- Stel mondkmaskers en handgel ter beschikking op meerder plaatsen (animaties, attracties, ...) en zorg ervoor dat alle aanwezigen deze vlot weten te vinden. Signalisatie is hierbij noodzakelijk.
- Iedereen vanaf 12 jaar is verplicht om binnen een mondkmasker te dragen, onder voorbehoud van bijkomende maatregelen van de lokale overheid. Buiten is het dragen van een mondkmasker enkel verplicht voor iedereen vanaf 12 jaar. Iedereen vanaf 12 jaar moet dus te allen tijde een mondkmasker bij zich hebben.
- De organisator moet zijn klanten en consumenten eraan herinneren dat het dragen van een mondkmasker verplicht is vanaf het moment dat ze deelnemen aan een van de evenementen die onder dit protocol vallen.
- Zorg voor de start van elk evenement en van elke event dag voor een complete reiniging en ontsmetting van de materialen en ruimtes die gebruikt worden door de medewerkers en de bezoekers, inclusief meubilair, deuren, klinken, leuning, schakelaars, technisch materiaal, (parking)automaten, ... Dit geldt ook tijdens de op- en afbouw.
- Neem tijdig contact met je werknemers, inclusief freelancers, uitzendkrachten en stagiairs, en met externen zoals bezoekers, leveranciers, artiesten en anderen die met je organisatie in contact komen, om hen te informeren over de regels op je evenement. Heel wat mensen hebben wellicht concrete vragen: het is belangrijk om hen mee te delen tot wie ze zich kunnen richten via informatiepanelen of je website.
- Maak afspraken zichtbaar vanaf aankomst op je evenement, zowel buiten als binnen op de eventlocatie. Indien mogelijk communiceer je hierover al duidelijk voorafgaand aan het evenement. Je vindt een communicatiekit op de website van de FOD Economie: https://drive.google.com/drive/folders/1PyYdH5tImE_bkNVGKjLR0VSi3XHbdyKn
- Stimuleer zoveel mogelijk registratie en ticketing op voorhand. Voorzie time slots om de bezoekersstromen beheersbaar te houden en de 1,5 meter tussen bezoekers en medewerkers (ook onderling) te kunnen respecteren.
- Verdeel je bezoekersgroep zowel naar tijd als naar ruimte zodanig dat deze groepen bezoekers niet met elkaar in contact komen. Denk hierbij aan time slots, verschillende zones...

- Ventilatie is van cruciaal belang. Vandaar de voorkeur voor outdoor events i.p.v. indoor events. Bij indoorevents dient in elke zaal toegankelijk voor publiek, een CO2-meter publiek zichtbaar te zijn opgesteld. Boven de 900 ppm dient de uitbater te beschikken over een actieplan om compenserende luchtkwaliteits- of luchtzuiveringsmaatregelen te nemen.
- Besteed aandacht aan een mobiliteitsplan en de parking(s) van de eventlocatie, bijvoorbeeld met spreiding van het aantal parkeerplaatsen en plaatsen voor fietsen, met aanduiding van loopstromen van en naar de parking(s) of aankomst- en vertrekzones, zodat ook daar altijd een veilige afstand gegarandeerd wordt.
- Reinig tafels, stoelen en ander meubilair grondig na iedere bezoeker of gebruik.
- Voor ventilatie wordt aangeraden om de luchtverversingsnelheid te verhogen en zoveel mogelijk buitenlucht aan te voeren, hetzij door natuurlijke ventilatie, hetzij door mechanische ventilatie, afhankelijk van de gelegenheid. Bij gebruik van mechanische ventilatiesystemen is het onderhoud van kunstmatige ventilatiesystemen volgens de instructies van de fabrikant, met name wat de reiniging en vervanging van de filters betreft, van essentieel belang. Dit geldt ook tijdens de op- en afbouw van het evenement.
- Het gebruik van gemeenschappelijke attracties, installaties, animaties, ... die aanwezig zijn op het event, zijn enkel toegelaten indien de afstand van 1,5 meter kan worden gerespecteerd. Deze worden regelmatig ontsmet. Voorbeelden hiervan zijn onder andere sportmaterialen, springkastelen, ...
- De activiteit wordt zo georganiseerd dat de sociale afstandsregels kunnen worden gerespecteerd, ook ten aanzien van mensen die buiten de instelling wachten.
- De organisatie wijst een Covid Coördinator aan die de naleving van de COVID-19 richtlijnen tijdens het hele evenement nauwgezet opvolgt. Hij of zij zorgt er voor dat alle maatregelen en bepalingen strikt worden nageleefd en is ook het eerste aanspreekpunt bij vragen en of meldingen.
- De eindverantwoordelijkheid over zowel de algemene veiligheid en COVID-veiligheid op het evenement ligt bij de organisator die als een goede huisvader moet toezien op een degelijke voorbereiding en veilige uitvoering van het evenement en hiervoor de nodige middelen ter beschikking moet stellen.
- De gegevens van de Covid Coördinator worden geregistreerd zodat klanten en medewerkers een eventuele besmetting met COVID-19 kunnen melden teneinde contactonderzoek mogelijk te maken.

- Vanaf 1 september en in geval van compartimentering van het publiek kunnen de maximale aantallen (3000 personen) worden overschreden, mits naleving van de volgende minimale regels en de toepasselijke protocollen:
 - 1° Er is geen vermenging mogelijk van het publiek aanwezig in de verschillende compartimenten, voor, tijdens en na de activiteit;
 - 2° Er wordt per compartiment een aparte in- en uitgang en sanitaire infrastructuur voorzien;
 - 3° De capaciteit van één compartiment is niet hoger dan 3000 personen;
 - 4° De capaciteit van alle compartimenten samen bedraagt niet meer dan één derde van de totale capaciteit van de infrastructuur.

2. Onthaalzone

- Je laat alle deuren zoveel mogelijk open staan.
- Bij tenten worden de zijvakken zo veel als mogelijk opengelaten. Een tent wordt als open en bijgevolg als een outdoor locatie beschouwd zodra de 2 grootste zijden volledig en voor 100% geopend zijn (dus niet verhinderd door zonne- of regenschermen of andere obstakels.) Als dit niet kan, dan wordt de tent als indoor beschouwd en dient dus met een lagere capaciteit rekening gehouden te worden.

Op locaties waar 100% het horecaprotocol kan gevolgd worden (en dus op een erkende horecalocatie), volstaat het om 1 zijde volledig en 100% te openen. Meer informatie kan u daarover vinden op heropstarthoreca.be

- Informeer en sensibiliseer de bezoekers over de voorziene preventiemaatregelen en de COVID-regels.
- Richt de onthaalzone in zodat de afstand van 1,5 meter kan worden gevrijwaard tussen de medewerkers en de bezoekers, en tussen de wachtende bezoekers in de rij. Is dat niet mogelijk, voorzie dan andere veiligheidsmaatregelen, zoals wanden en schermen.
- Er wordt bij voorkeur een beheerde vestiaire voorzien, met medewerkers die een mondmasker dragen.

- Zorg voor een correcte registratie van de bezoekers met het oog op contact tracing.
- Voorzie sensibiliseringshosts en/of begeleiding van aankomst tot seating zodat een veilige afstand gegarandeerd kan worden.
- Stimuleer elektronisch betalen met bankkaart of contactloos, en vermijd cash zoveel mogelijk.
- Bij gebruik van de betaalterminal moet deze regelmatig gereinigd worden. Stel ernaast handgel ter beschikking van de bezoekers. Oor staafjes mogen ook bijkomend ter beschikking gesteld worden.
- Extra controle op het dragen van een mondmasker (verplicht vanaf 12 jaar binnen en buiten).

3. Hygiëne en reiniging

- Zorg voor de noodzakelijke handhygiëne voor de medewerkers en de bezoekers door geschikte handgel of ontsmettingsmiddelen te voorzien om handen te ontsmetten. Stel die middelen ter beschikking aan de in- en uitgang en in zones met high touch oppervlakken op de eventlocatie, bijvoorbeeld toiletten, cateringzone, terras, liften...
- Voorzie in de toiletten van de eventlocatie voldoende wastafels met water en zeep, uitsluitend papieren handdoeken en afsluitbare vuilnisbakken. Het sanitair moet veelvuldig gereinigd en ontsmet worden.
- Elke reiniging moet worden ingepland, geregistreerd en consulteerbaar zijn voor de bezoekers.
- Bekijk of het openen en sluiten van de deuren mogelijk is zonder de handen te gebruiken (bijvoorbeeld met de elleboog).
- Ook in de toiletruimte geldt de 1,5 m regel. In geval er meerdere urinoirs aanwezig zijn, kunnen ze misschien niet allemaal gebruikt worden of dienen er tussenschotten tot 2 meter hoogte geplaatst te worden.
- Hang affiches op met duidelijke instructies voor het correct reinigen van de handen. Wastafels zijn bij voorkeur te voorzien van kranen met elektronische, voet- of elleboogbediening.

Bovenstaande regels gelden ook tijdens de op- en afbouw van het evenement.

4. Catering

- Als het event beschikt over een ruimte die enkel en alleen is ingericht voor horeca-activiteiten, dient in die ruimte het horecaprotocol te worden nageleefd.
 - Meer info te vinden op <https://heropstarthoreca.be>
 - Ter info: buffetten zijn toegestaan, zowel met bediening als met zelfbediening.
- Als de ruimte onder andere dient voor horeca-activiteiten (maar dus niet uitsluitend) mag er ook takeaway worden geïntegreerd.
 - Takeaway: een bestelling wordt geplaatst en afgehaald op een bepaald moment. Belangrijk: takeaway betekent wel dat er geen materiaal (borden – bestek - ...) dient te worden teruggebracht en er is geen georganiseerde consumptiezone rond de toonbank (terras)
 - Bestellingen mogen aan de toonbank worden gedaan en consumptie is toegestaan tijdens het evenement, zowel zittend als staand. (Als het evenement staand kan plaatsvinden). Het masker kan alleen worden verwijderd op het moment van consumptie (als het masker verplicht is).

Specifieke horeca regels zijn van toepassing:

- Wanneer een organisator vanaf 1 september meer dan 200 en vanaf 1 oktober meer dan 500 personen binnen ontvangt én geen gebruik maakt van CST.
- Wanneer een organisator vanaf 1 september meer dan 400 en vanaf 1 oktober meer dan 750 personen buiten ontvangt én geen gebruik maakt van CST.

Het betreffen volgende regels:

- De tafels worden zo geplaatst dat een afstand van minstens 1,5 meter tussen de tafelgezelschappen wordt gegarandeerd, tenzij buiten voor zover de tafelgezelschappen worden gescheiden door een plexiglazenwand of een gelijkwaardig alternatief, met een minimale hoogte van 1,8 meter;
- Een maximum van acht personen per tafel is toegestaan, kinderen tot en met 12 jaar niet meegeteld;
- Enkel zitplaatsen aan tafel zijn toegestaan;

- Elke persoon moet aan de eigen tafel blijven zitten behalve voor het uitoefenen van cafésporten en kansspelen;
- Buffetten zijn toegestaan;
- Er is geen enkele bediening aan de bar toegestaan, met uitzondering van eenmanszaken;
- Afhaalmaaltijden en -dranken kunnen worden aangeboden.

5. Inrichting van de eventlocatie

- Bezoekers moeten binnen en buiten de eventlocatie de afstand van 1,5 meter gemakkelijk kunnen bewaren (behalve tussen de personen die deel uitmaken van hetzelfde gezelschap). Die afstandsmaatregel geldt voor de hele evenementenlocatie, inclusief buiten en het sanitair gedeelte.
- Voorzie de wettelijke bepaalde netto oppervlakte. Laat de oppervlakte van de gecontroleerde eventlocatie(s), in functie van het verwacht bezoekersaantal, steeds en overal de wettelijk bepaalde netto-ruimte per bezoeker toe?
- De verplaatsingen van de bezoekers binnen de eventlocatie en daarbuiten worden zo georganiseerd dat elk contact met andere bezoekers en met de medewerkers in alle omstandigheden tot een minimum wordt beperkt, steeds met respect voor de afstand van 1,5 meter.
- Vermijd het gebruik van liften of beperk het aantal personen dat gelijktijdig gebruik maakt van de lift.
- Doe al het mogelijke om de fysieke afstand van 1,5 meter zo goed mogelijk na te streven. Werk bijvoorbeeld met vloermarkeringen om dat te ondersteunen en om de circulatie te organiseren (vaste, duidelijk gemarkeerde wacht- en looppaden buiten en binnen de eventlocatie). Indien nodig, voorzie dan extra beschermingsmaatregelen, zoals plexi schermen of andere fysieke barrières.
- Voorzie voor je evenement een op maat gemaakt veiligheidsplan dat o.a. de circulatie van alle aanwezigen op het evenement duidelijk in kaart brengt. Zorg ervoor dat bezoekers of groepen van bezoekers de 1,5 meter regel respecteren en elkaar niet kruisen. Voorzie voldoende medewerkers om bezoekers te begeleiden en aanwijzingen te geven.
- Het dragen van een mondmasker is te allen tijde verplicht (vanaf 12 jaar). Er moet extra gecontroleerd worden of iedereen een mondmasker draagt. Denk hierbij ook aan gemeenschappelijk transport van en naar de eventlocatie (bijvoorbeeld bussen).
- Indien het event een meerdaagse organisatie is en de bezoekers overnachten (hotel, camping, ...), gelden deze richtlijnen ook op de plek

van overnachting en wordt deze beschouwd als een deel van de evenementenlocatie.

6. Artiesten en sprekers

- Loges of kleedkamers worden niet gedeeld. Het aantal aanwezigen in de backstage wordt tot een minimum beperkt.
- Alle aanwezigen in de backstage dragen een mondmasker.
- Artiesten en sprekers dienen de 1,5 meter regel te respecteren.
- Make-up wordt tot een minimum beperkt. Voor elke artiest of spreker die make-up nodig heeft, wordt een gepersonaliseerde make-up kit voorzien. Er wordt zoveel mogelijk wegwerpmateriaal gebruikt. Visagisten (die make up aanbrengen) dragen handschoenen, een mondmasker en gelaatsscherm. De werkplek van elke make-up artiest moet minstens 1,5 meter van elkaar verwijderd zijn. Als dit niet mogelijk is, moet er een beschermingswand voorzien worden.
- Showkledij wordt op voorhand klaar gehangen, individueel verpakt, en wordt gereinigd voor en na gebruik. De kledij is persoonlijk.
- Show props kunnen niet tussen verschillende artiesten en/of sprekers doorgegeven worden.
- Technische crew die nabij artiesten en sprekers komen, dragen altijd een mondmasker. Voorzie gepersonaliseerde micro's en prikkers voor sprekers en artiesten.
- Deze regels gelden ook tijdens de op- en afbouw van het evenement.

7. Kwetsbare groepen

- De bovenstaande richtlijnen zijn extra van belang als je evenement zich richt tot kwetsbare doelgroepen (bijvoorbeeld 65+).

8. Geluid & muziek

- Het wordt aangeraden om het geluid op een event te beperken tot 80dB zodat bezoekers en medewerkers hun stem niet moeten verheffen (en zo het besmettingsrisico vergroten). Een keer boven de 60dB dienen er beheersmaatregelen genomen worden.

9. Timing

- De openingsuren zijn enkel nog beperkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 05u00 tot 01u00 en dit tot 1 oktober.

C. ORGANISATIE OP- EN AFBOUW

Deze richtlijnen gelden voor iedereen die meewerkt aan de op- en afbouw van een evenement, net zoals deze ook gelden voor alle medewerkers tijdens het event.

De organisatie voorziet iemand die de naleving van de COVID-19 richtlijnen tijdens de op- en afbouw nauwgezet opvolgt en die ook het eerste aanspreekpunt is bij vragen. Zorg ervoor dat deze persoon gekend is bij alle medewerkers.

1. Algemeen

- Wie ziek is of één van de COVID-symptomen vertoont (hoest, koorts, keelpijn, verlies van smaak of ademhalingsproblemen), blijft thuis. Wie tijdens de op- of afbouw symptomen vertoont, gaat naar huis en raadpleegt een arts.
- Elke teamverantwoordelijke of -vertegenwoordiger (dienstverlener of bureau) vult een dagoverzicht in met de naam, de voornaam en het aankomst- en vertrek uur van iedere persoon en houdt deze lijst ter beschikking van de organisatie
- Alle medewerkers passen tijdens de op- en afbouw de 1,5 meter afstandsregel toe in de mate van het mogelijke.
- Het dragen van een mondkapje is te allen tijde verplicht.
- Er mag geen lichamen contact zijn bij de begroeting: geen handen geven en niet kussen.
- Er wordt een circulatieplan van de eventlocatie gemaakt waaruit duidelijk blijkt wie aanwezig dient te zijn tijdens op- en afbouw en in welke ruimtes. Dit wordt vooraf gecommuniceerd zodat iedereen duidelijk weet welke zones hij wel of niet binnen mag. Op de eventlocatie zelf worden de verschillende zones duidelijk aangeduid met markering, linten of fysieke barrières. Het circulatieplan tijdens op- en afbouw kan afwijken van het circulatieplan tijdens het evenement.
- Vermijd het gebruik van liften of beperk het aantal personen dat gelijktijdig gebruik maakt van de lift.
- Voorzie eenrichtingsverkeer op smalle trappen of andere doorgangen waar personen onvoldoende afstand kunnen houden bij het kruisen (bijvoorbeeld voorrang voor wie naar beneden komt).
- Probeer contact te vermijden door gebruik van walkies, online chat of telefoon.
- Op het einde van elke opbouw- en afbouwdag worden alle materialen ontsmet. Technisch materiaal wordt door de leverancier zelf ontsmet.

2. Hygiëne en reiniging

- Respecteer de hygiëneregels: was of ontsmet regelmatig je handen, hoest of nies in een papieren zakdoekje of in de binnenkant van je elleboog, kom niet met je handen aan je gezicht...
- De organisator voorziet voor alle medewerkers een mondmasker en handgel.
- Voor sanitair gelden tijdens de op- en afbouw dezelfde regels als tijdens het evenement.
- Medewerkers dienen hun handen te wassen en/of te ontsmetten na ontvangst van leveringen.

3. Transport & transportmiddelen

- Het algemeen geldende principe is dat alle professionele verplaatsingen toegelaten zijn, met inachtnaam van de regels rond correct plaatsnemen in en ontsmetten van de contactpunten in de gebruikte voertuigen
- Chauffeurs van productiewagens, vorkheftrucks, hoogtewerkers... ontsmetten na elke rit hun stuur, het oppervlak daaromheen en de versnellingspook.

4. Werking tijdens op- en afbouw

- Alle medewerkers gebruiken alleen hun eigen tools of toegewezen materiaal (tools, computer, toetsenbord, muis, balpen, walkies, intercom, ...). Indien materiaal door verschillende medewerkers wordt gebruikt, moeten er handschoenen gedragen worden. Hoofdtelefoons en walkies zijn persoonlijk en kunnen niet doorgegeven worden.
- Voorzie 1,5 meter tussen alle werkplekken (bijvoorbeeld secretariaat, productieruimte, make-up, regie...) en/of compartimenteer deze werkplekken.
- Gebruik zoveel mogelijk digitale documenten (bijvoorbeeld scripts, roadbooks, contracten, call sheets, ...). Als dit niet mogelijk is, moet iedereen over een persoonlijke kopie beschikken.

5. Catering

- Alle medewerkers passen tijdens de op- en afbouw de 1,5 meter afstandsregel toe. Voorzie voldoende ruimte om de 1,5 meter regel te respecteren en maakt eventueel gebruik van shiften of bijkomende ruimtes.
- Mondmaskers mogen enkel afgezet worden om te eten of te drinken, zittend, op de plaats die daarvoor is voorzien met respect voor de 1,5 meter afstand.
- Om te vermijden dat medewerkers zich verzamelen, mag er geen cateringtafel worden voorzien waar doorheen de dag versnaperingen liggen.
- Maaltijden (inclusief versnaperingen) en drank worden in individuele porties aangereikt. Iedereen gebruikt eigen of gepersonaliseerde drinkbussen of bekers, of wegwerpbaar flesjes voor koude dranken. Warme dranken kunnen worden geserveerd via toestellen die minstens 1,5 meter uit elkaar worden geplaatst. Naast elk toestel is een dispenser met handgel beschikbaar.

IX MASSA-EVENEMENTEN

A. VANAF 13 AUGUSTUS 2021 (EN TOT 1 OKTOBER IN REGIO BRUSSEL)

Vanaf 13 augustus 2021 mag een publiek van maximum 75.000 personen per dag, (medewerkers en organisatoren niet meegeteld), massa-evenementen bijwonen, voor zover deze **buiten** worden georganiseerd mits voorafgaande toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid **en mits** gebruik van het CST (zie hoger)

Er kan gewerkt worden met tenten op voorwaarde dat ten minste twee zijden daarvan volledig open en vrij zijn. Het gebruik van een luchtkwaliteitsmeter (CO₂) is verplicht en deze duidelijk publiek zichtbaar geïnstalleerd te worden.

De luchtkwaliteitsrichtnorm is 900 ppm CO₂. Tussen 900 ppm en 1200 ppm dient de organisator te beschikken over een actieplan om compenserende luchtkwaliteits- of luchtzuiveringsmaatregelen te verzekeren. Boven 1200 ppm mag de tent niet gebruikt worden.

B. VANAF 1 SEPTEMBER 2021 (MET UITZONDERING VAN BRUSSEL)

Vanaf 1 september 2021 mag een publiek van maximum 75.000 personen per dag (medewerkers en organisatoren niet meegeteld) massa-evenementen bijwonen die **binnen** worden georganiseerd, mits voorafgaande toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid en mits gebruik van het CST (zie hoger)

In iedere besloten ruimte van de infrastructuur is het gebruik van een luchtkwaliteitsmeter (CO₂) verplicht en dient deze in het midden van de ruimte duidelijk publiek zichtbaar geïnstalleerd te worden.

De luchtkwaliteitsrichtnorm is 900 ppm CO₂. Boven 900 ppm dient de organisator te beschikken over een actieplan om compenserende luchtkwaliteits- of luchtzuiveringsmaatregelen te verzekeren.

C. VANAF 1 OKTOBER 2021

Vanaf 1 oktober 2021 mag een publiek van maximum 75.000 personen per dag (medewerkers en organisatoren niet meegeteld) massa-evenementen bijwonen die **binnen** worden georganiseerd, mits voorafgaande toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid en mits gebruik van het CST (zie hoger)

In iedere besloten ruimte van de infrastructuur is het gebruik van een luchtkwaliteitsmeter (CO₂) verplicht en dient deze in het midden van de ruimte duidelijk publiek zichtbaar geïnstalleerd te worden.

De luchtkwaliteitsrichtnorm is 900 ppm CO₂. Boven 900 ppm dient de organisator te beschikken over een actieplan om compenserende luchtkwaliteits- of luchtzuiveringsmaatregelen te verzekeren.

<p>Evènement <200 personnes en intérieur et <400 en extérieur</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autorisation communale préalable avec CIRM/CERM ➤ Fin de l'évènement à 1h00 ➤ Obligation port du masque et distanciation sociale ➤ Pas d'activités dansantes ➤ Si Horeca : <ul style="list-style-type: none"> • Tables de 8 ; • Places assises; • Pas de service au bar ; • Distance 1,5m entre table. ➤ Exception à toutes ces règles s'il s'agit d'une réunion privée (càd une réunion où l'accès est limité à un public déterminé au moyen de d'invitations personnelles) organisée dans un lieu occupé par ménage (domicile/résidence secondaire)
<p>Evènement >200 personnes en intérieur et >400 en extérieur avec un maximum de 3000 en intérieur et 5000 en extérieur</p>	<p>Organisateur a le choix entre :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ le Covid Safe Ticket (CST) : pas d'application des obligations de la colonne ci-dessus <u>sauf</u> la fermeture obligatoire à 1h00 et l'autorisation communale préalable sans CIRM/CERM ➤ Si pas de CST : application des mesures ci-dessus
<p>Evènement de > 3000 en intérieur et > 5000 en extérieur (avec un maximum de 75.000 personnes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uniquement CST : pas d'application des obligations de la 1^{ère} colonne <u>sauf</u> la fermeture obligatoire à 1h00 et l'autorisation communale préalable sans CIRM/CERM

X CONTACTEN

Event Confederation

www.event-confederation.be
info@event-confederation.be