

EXIT PROTOCOL EVENTSECTOR

3 januari 2022

I Inhoudstafel

	INHOUDSTAFEL	2
I	2	
II	DOELSTELLING VAN DIT SECTORPROTOCOL.....	3
III	BRONNEN	4
IV	STAPPENPLAN	6
	A. STAPPENPLAN	6
	B. CERM & CIRM?	11
	C. CERM	11
	1. Algemeen.....	11
	2. Parameters van het CERM.....	11
	3. Meer informatie en waar aan te vragen?	11
	D. CIRM.....	11
	E. COVID SAFE TICKET (CST).....	11
V	TOEPASSINGSGBIED	18
	A. Toepassing	18
VI	10 TIPS VOOR EEN VEILIGE ZOMER.....	18
VII	RICHTLIJNEN VOOR DE BEZOEKER	19
VIII	RICHTLIJNEN VOOR DE ORGANISATOR	20
	A. VOOR HET EVENEMENT	20
	1. Naar de bezoeker	20
	2. Binnen de organisatie	20
	B. TIJDENS HET EVENEMENT	21
	1. Algemeen.....	21
	2. Onthaalzone	23
	3. Hygiëne en reiniging	23
	4. Catering	25
	5. Inrichting van de eventlocatie	26
	6. Artiesten en sprekers.....	27
	7. Kwetsbare groepen	27
	8. Geluid & muziek.....	27
	9. Timing	27
	C. ORGANISATIE OP- EN AFBOUW.....	28
	1. Algemeen.....	28
	2. Hygiëne en reiniging	29
	3. Transport & transportmiddelen.....	29
	4. Werking tijdens op- en afbouw.....	29
	5. Catering	30

IX	MASSA-EVENEMENTEN	31
A.	Vanaf 13 augustus 2021 (en tot eind september in regio brussel).....	31
B.	Vanaf 1 september 2021	31
C.	Vanaf 1 oktober 2021	31
X	CONTACTEN.....	31

II DOELSTELLING VAN DIT SECTORPROTOCOL

Volgens experts zullen we nog een tijd met het COVID-19-virus moeten leven. We moeten dan ook maatregelen blijven nemen om de verdere verspreiding of heropleving van het virus zoveel mogelijk te vermijden. Het wetgevend kader van het exit protocol voor de eventsector bestaat uit de geldende verheidsbeslissingen en de beslissingen van het Overlegcomité. Deze versie is geldig vanaf 29 december 2021.

Dit sectorprotocol wordt geactualiseerd volgens de aanpassingen die aan het reglementaire kader zijn aangebracht (ministerieel besluit van 28 oktober 2020 over noodmaatregelen ter beperking van de verspreiding van het COVID-19 virus - waarvan de inhoud beschikbaar is op de website info-coronavirus.be). Het wordt gepubliceerd op de website van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (<https://werk.belgie.be/nl/themas/coronavirus>) en op de website van het crisiscentrum (<https://www.info-coronavirus.be/>).

Het is een aanvulling op de 'Generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan' die door de Hoge Raad voor de Preventie en Bescherming op het Werk werd uitgewerkt en die te raadplegen is op: https://werk.belgie.be/sites/default/files/content/news/Generiekegids_light.pdf en is van toepassing in het kader van de Gidsen voor een veilige heropstart van de horeca en de opening van de handel, die beide geraadpleegd kunnen worden op de website van de FOD Economie (www.economie.fgov.be).

Dit protocol vormt een sectorspecifieke toepassing naar de eventsector van de basisprincipes van voormelde generieke gidsen en heeft als doel het besmettingsrisico op COVID-19 bij evenementen te minimaliseren, en het houdt rekening met de specificiteit van de sector. Dit document beschrijft de noodzakelijke, minimale preventiemaatregelen om de contacten op evenementen tussen bezoekers en medewerkers zo veilig mogelijk te laten verlopen door het besmettingsrisico zo laag mogelijk te houden en besmettingen zoveel mogelijk te vermijden.

Dit protocol is gebaseerd op aanbevelingen van het Corona Commissariaat en de initiatieven van de eventsector (ontwerp protocol Covid Event Protocol). De inhoud is gebaseerd op deskundig advies van de experts werkgroep (GEMS). Het protocol is bekrachtigd door de federale minister voor Zelfstandigen en KMO's en de federale minister van Werk & Economie.

Dit protocol wordt toegepast met inachtneming van de bepalingen van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020, zoals gewijzigd bij het ministerieel besluit van 28 juli 2021, dat van 25 augustus 2021 en het koninklijk besluit van 28 oktober 2021 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus te beperken. In geval van geschillen hebben de bepalingen uit het laatste ministerieel besluit de overhand.

III BRONNEN

- 'Generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan'
- Gids voor een veilige heropstart van de horeca
- Sectorspecifieke gids Mediarte
- Sectorgids cultuur
- Ministerieel besluit van 28 oktober 2020 zoals gewijzigd bij het ministerieel besluit van 28 juli 2021 en zijn aanvullingen houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- De 10 geboden van een coronaprotocol (Regeringscommissariaat Corona – 23 dec 2020)
- Ontwerp tot Ministerieel besluit van 25 augustus 2021
- Arrêté de police du Ministre-Président du 30 août 2021 visant à maintenir certaines restrictions sur le territoire bruxellois afin de lutter contre la propagation du virus Covid-19
- Het koninklijk besluit van 28 oktober 2021 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- Het koninklijk besluit van 19 november 2021 houdende wijziging van het koninklijk besluit van 28 oktober houdende de nodige maatregelen van bestuurlijke politie teneinde de gevolgen voor de volksgezondheid van de afgekondigde epidemische noodsituatie betreffende de coronavirus COVID-19 pandemie te voorkomen of te beperken.
- Wat betreft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie tot uitvoering van de ordonnantie van 14 oktober 2021 betreffende de uitbreiding van het COVID Safe Ticket in geval van noodzakelijkheid voortvloeiend uit een specifieke epidemiologische situatie.

- Het koninklijk besluit van zaterdag 4 december 2021 houdende wijziging van het koninklijk besluit van 28 oktober 2021 houdende de nodige maatregelen van bestuurlijke politie teneinde de gevolgen voor de volksgezondheid van de afgekondigde epidemische noodsituatie betreffende de coronavirus COVID-19 pandemie te voorkomen of te beperken.
- Het koninklijk besluit van 23 december 2021 houdende wijziging van het KB van 28 oktober 2021 houdende de nodige maatregelen van bestuurlijke politie teneinde de gevolgen voor de volksgezondheid van de afgekondigde epidemische noodsituatie betreffende de coronavirus COVID-19 pandemie te voorkomen of te beperken.

IV STAPPENPLAN

A. STAPPENPLAN

Vanaf 29 december 2021 is het volgende toegestaan:

1. Publieke evenementen binnen

Wanneer een organisator minder dan 50 personen binnen ontvangt is mondkemperplicht voor bezoekers alsook voor medewerkers en organisatoren verplicht. Social distancing is een sterke aanbeveling. De algemene regels van de horeca (zie punt 8) zijn van toepassing in geval van professionele horeca-activiteiten.

De organisator kan gebruik maken van het COVID Safe Ticket, in dat geval dient men de bezoekers voorafgaand te informeren (en de modaliteiten van het samenwerkingsakkoord te respecteren). Een organisator die 50 of meer bezoekers ontvangt, moet het Covid Safe Ticket toe passen. Bij het gebruik van Covid Safe Ticket (CST) voor bezoekers, is geen social distancing nodig.

Men dient het event **zittend** met een beperkt, zwijgend en goed gespreid publiek te organiseren. Events waarbij het publiek danst, actief is en/of rechtop staat zijn niet toegestaan.

Het maximum aantal bezoekers bedraagt vanaf 29 december maximum 200 personen (personeel en crew niet meegeteld).

De organisator dient:

- Toestemming te vragen aan de gemeentelijke overheid;
- De modaliteiten van het samenwerkingsakkoorden van 14 juli 2021 met betrekking tot het gebruik van het Covid Safe Ticket naleven (zie verder);
- De aankomstzone tot het evenement zodanig te organiseren dat de regels van de social distancing kunnen worden gerespecteerd;
- Mondmaskerplicht voor zowel de bezoekers als de medewerkers/organisatoren/horeca personeel te respecteren.
- Maatregelen te nemen voor voldoende luchtkwaliteit.
- De algemene regels van de horeca na te leven in geval van horeca-activiteiten (zie punt 8).

2. Publieke evenementen buiten

Wanneer een organisator minder dan 100 personen buiten ontvangt, is mondkemperplicht voor bezoekers alsook voor medewerkers en organisatoren verplicht. Social distancing is een sterke aanbeveling. De algemene regels van de horeca zijn van toepassing in geval van professionele horeca activiteiten. De organisator kan gebruik maken van het COVID Safe Ticket, in dat geval dient men de bezoekers voorafgaand te informeren (en de modaliteiten van het samenwerkingsakkoord te respecteren).

Wanneer een organisator 100 of meer personen buiten ontvangt dan zijn de volgende modaliteiten van toepassing:

- Toestemming te vragen aan de gemeentelijke overheid;
- De modaliteiten van het samenwerkingsakkoord van 14 juli 2021 met betrekking tot het gebruik van het Covid Safe Ticket na te leven (zie verder);
- De aankomstzone tot het evenement zodanig te organiseren dat de regels van de social distancing kunnen worden gerespecteerd;
- Mondmasker voor zowel de bezoekers als de medewerkers/organisatoren/horecapersoneel te respecteren;
- De algemene regels van de horeca na te leven in geval van horeca-activiteiten (zie punt 8).

Aan de lokale overheden wordt gevraagd om de naleving van de geldende maatregelen voor evenementen strikt te controleren; als deze maatregelen niet gerespecteerd kunnen worden kunnen deze evenementen geen doorgang vinden.

3. Markten, winterdorpen en sportieve wedstrijden

Kerstmarkten, winterdorpen en sportieve wedstrijden worden beschouwd als evenementen en dienen dus de reglementering van publieke evenementen zoals hierboven beschreven toe te passen.

4. Handelsbeurzen

Handelsbeurzen zijn toegestaan – in overeenstemming met het retail protocol en eigen beursprotocol, gepubliceerd op info-coronavirus.be en uitgevoerd door Febelux.

De organisator neemt de passende maatregelen zodat de regels van de social distancing kunnen worden gerespecteerd, in het bijzonder het behoud van een afstand van 1,5 meter tussen elk gezelschap.

6. Discotheken en dancings

Discotheken en dancings, zijnde uitgaansgelegenheden die bestaan uit één of meerdere zalen waar hoofdzakelijk gedanst wordt op muziek, kunnen hun activiteiten niet uitoefenen. Ze zijn gesloten voor het publiek.

7. Private bijeenkomsten en evenementen

Private bijeenkomsten zijn bijeenkomsten van personen die voorafgaand werden uitgenodigd door middel van een individuele persoonlijke uitnodiging die de toegang tot de bijeenkomst uitsluitend beperkt tot een welomschreven met de organisator verbonden doelgroep die duidelijk te onderscheiden valt van het grote publiek.

Het is verboden voor de ondernemingen en verenigingen om teambuildings met fysieke aanwezigheid te organiseren, zowel binnen als buiten, alsook om niet-publiek toegankelijke bedrijfsevenementen op de arbeidsplaats te organiseren.

Deze mogen enkel buiten georganiseerd worden voor een maximum van 100 personen.

Deze maximale aantallen mogen worden overschreden op voorwaarde dat de toegang wordt georganiseerd mits gebruik van CST en dat de organisator de aanwezigen daarvan voorafgaand informeert. Het dragen van een mondmasker is verplicht (ook tijdens het dansen).

Ook dient er een voorafgaande toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid te worden verkregen.

Uitzondering hierop mogen private bijeenkomsten en activiteiten in georganiseerd verband binnen worden georganiseerd wanneer deze plaats vinden in het kader van een huwelijk of uitvaart.

8. Regels inzake Horeca op evenementen

De regels in geval er sprake is van horeca-activiteiten zijn de volgende:

- Het Covid Safe Ticket is verplicht voor alle eet- en drankgelegenheden van de horecasector;

- Er zijn maximum 6 personen per tafel toegestaan (kinderen tot en met 12 jaar niet meegeteld). Een huishouden mag ongeacht de grootte een tafel delen.
- Enkel zitplaatsen zijn toegestaan aan tafel of aan de toog. Elke persoon moet aan de eigen tafel of aan de toog blijven zitten, behalve voor het uitoefenen van cafésporten en kansspelen en om zich naar de bar of een buffet te verplaatsen.
- De uitbater informeert klanten, personeelsleden en derden tijdig en duidelijk zichtbaar over de geldende preventiemaatregelen.
- De uitbater stelt middelen voor noodzakelijke handhygiëne ter beschikking van personeel en klanten;
- De uitbater neemt gepaste hygiënemaatregelen om de inrichting en het gebruikte materiaal regelmatig te desinfecteren.
- Openbare ruimten, met inbegrip van de terrassen in de openbare ruimte, worden georganiseerd overeenkomstig de lokale voorschriften.
- Het horecapersoneel dient een mondk masker te dragen.
- Het mondk masker is eveneens verplicht voor klanten behalve bij het zitten (inclusief aan de toog) waarbij het mag afgenomen worden voor het nuttigen van spijs en drank.
- De openingsuren worden beperkt van 5 uur 's morgens tot 23 uur (behalve wat betreft de private bijeenkomsten in het kader van een huwelijk of uitvaart).

9. Mondmaskers

Het gebruik van mondk maskers wordt veralgemeend naar alle evenementen, zowel binnen als buiten, onafhankelijk het aantal bezoekers. Mondmaskers mogen enkel afgezet worden om te eten en te drinken.

10. Maatregelen inzake luchtkwaliteit

Het plaatsen van een luchtkwaliteitsmeter is verplicht in de organisaties die behoren tot de evenementensector, met inbegrip van discotheken en dancings. Het is evenzeer van toepassing in locaties waar events plaatsvinden waarbij men gebruik maakt van COVID Safe Ticket vanaf 50 personen of meer.

In iedere besloten gemeenschappelijke ruimte van de infrastructuur waar het evenement plaatsvindt dient een luchtkwaliteitsmeter (CO₂) te worden geplaatst.

Er dient minstens één luchtkwaliteitsmeter aanwezig te zijn in elke afzonderlijke ruimte waar het evenement plaatsvindt en/of wachtrijen ontstaan. Deze meter dient op een voor de bezoeker duidelijk zichtbare plaats te worden

geïnstalleerd, tenzij er in een publiek toegankelijk alternatief weergavesysteem in realtime wordt voorzien.

De luchtkwaliteitsrichtnorm is 900 ppm CO₂. Wanneer de waarde van 900 ppm overschreden wordt, dient de uitbater te beschikken over een actieplan op basis van een risicoanalyse om compenserende maatregelen te verzekeren voor ventilatie en/of luchtdesinfectie en/of luchtfiltratie zoals bedoeld in het ministerieel besluit van 12 mei 2021 houdende de voorlopige bepaling van de voorwaarden voor het op de markt brengen van luchtzuiveringssystemen in het kader van de bestrijding van SARS-CoV-2 buiten medische doeleinden, die een luchtkwaliteit verzekeren die evenwaardig is aan de luchtkwaliteitsnorm van 900 ppm.

Wanneer de waarde van 1200 ppm overschreden wordt, is het aanbevolen om te voorzien in een erkend systeem voor ventilatie, luchtdesinfectie en/of luchtfiltratie dat een luchtkwaliteit verzekert die evenwaardig is aan de luchtkwaliteitsnorm van 900 ppm.

De minimale vereisten waaraan een **risicoanalyse** moet beantwoorden zijn:

- een inventaris bevatten van de aanwezige voorzieningen inzake ventilatie en luchtzuivering;
- de omschrijving van de activiteit die men laat doorgaan en het maximaal aantal aanwezige personen;
- een aantal representatieve CO₂ metingen (verloop i.f.v. de tijd en bezetting tijdens de metingen).

Het actieplan omschrijft de te ondernemen stappen die nodig zijn om de luchtkwaliteitsrichtnorm te halen.

Meer informatie rond de praktische implementatie en stappen inzake ventilatie en luchtzuivering is terug te vinden in het implementatieplan zoals opgesteld door de Taskforce Luchtventilatie [Aanbevelingen voor de praktische implementatie en bewaking van ventilatie en binnenluchtkwaliteit in het kader van COVID-19 \(belgie.be\)](#).

11. Massa-evenementen en proef- en pilootprojecten

Deze mogen enkel binnen georganiseerd worden voor een zittend publiek van minimum 50 personen en maximum 200 personen per dag vanaf 6 december, medewerkers en organisatoren niet meegeteld, mits voorafgaande toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid en met naleving van de modaliteiten van het samenwerkingsakkoord van 14 juli 2021 (CST).

Deze mogen buiten worden georganiseerd voor een zittend of staand publiek van minimum 100 personen en van maximum 75.000 personen per dag mits de hierboven beschreven toelating.

12. Tenten

Tenten worden aanzien als binnenruimte.

B - CERM & CIRM

CERM & CIRM zijn niet langer van toepassing in de huidige situatie onder de Pandemiewet.

C - COVID SAFE TICKET (CST)

Het Covid Safe Ticket is het resultaat van de lezing van het digitaal EU-COVID-certificaat middels de CST-module van de COVIDScanBE-applicatie teneinde de toegang tot een proef- en pilootproject, massa-evenement of discotheek of dancing in de context van de COVID-19 pandemie te regelen. Het Covid Safe Ticket maakt aldus het binnenlands gebruik van het digitaal EU-COVID-certificaat mogelijk.

Een Covid Safe Ticket kan enkel worden gegenereerd voor personen die een vaccinatiecertificaat, een testcertificaat of een herstelcertificaat hebben bekomen in een Lidstaat van de EU, EER, Verenigd Koninkrijk of Zwitserland of een ander land waarvan de uitgereikte certificaten krachtens een Uitvoeringshandeling van de Europese Commissie als gelijkwaardig worden beschouwd met het EU

Wanneer mag het CST gebruikt worden?

- Het Covid Safe Ticket mag gebruikt worden voor evenementen binnen met 50 bezoekers of meer.
- Het Covid Safe Ticket mag gebruikt worden voor evenementen buiten met 100 bezoekers of meer.
- Het Covid Safe Ticket mag gebruikt worden voor een evenement met een kleiner aantal bezoekers op voorwaarde dat men de bezoekers daar voorafgaand over informeert.

Wanneer het evenement wordt georganiseerd in een discotheek of dancing, is het gebruik van het Covid Safe Ticket eveneens verplicht, ongeacht het aantal bezoekers.

Op basis van een lokaal politiebepsluit, lokale politieverordening, decreet of een ordonnantie, overeenkomstig het samenwerkingsakkoorden van 14 juli 2021 en 27 september 2021 kunnen de minimumaantallen worden verlaagd of kan het gebruik van het Covid Safe Ticket worden verplicht.

Digitaal Covid Certificaat

Indien de organisator gebruik maakt van het Covid Safe Ticket dan gelden in het algemeen de volgende regels:

Men dient bij toegang een Covid Safe Ticket/Digital Covid Certificate te kunnen voorleggen (en – voor zover van toepassing - een toegangsticket tot het evenement), dat zal worden ingelezen (en enkel zal worden ingelezen) door de CST-module in de COVIDScan App.

Een Covid Safe Ticket is geldig in de volgende gevallen:

- De persoon is in het bezit van een vaccinatiecrtificaat : volledig ingeënt + twee weken (dit geldt voor alle type vaccins), voor zover deze persoon geen positieve PCR test of snelle anitgeen test heeft afgelegd in een periode van 11 dagen of minder voorafgaand aan het evenement;
- Of beschikt over een herstelcertificaat waarvan de geldigheid start 11 dagen na de datum van de eerste positieve PCR test afname en eindigt 180 dagen na de datum van die eerste positieve test;
- Of indien een PCR-test een negatief resultaat geeft
 - Voor PCR: geldigheid = dag van staalname + 48u (2 dagen)
- Of indien een snelle antigene test, uitgevoerd door medisch geschoold personeel, een negatief resultaat geeft:
 - Voor de RAT: geldigheid = dag van staalname + 24u (1 dag)

We vestigen er ook uw aandacht op dat de volgende beslissingen van toepassing blijven (en overeenstemmen met beslissingen die reeds door het Overlegcomité zijn genomen):

- De toegangscontrole dient streng te zijn. Het Covid Safe Ticket is persoonlijk, de identiteit moet ook geverifieerd worden door de personen die daartoe worden aangewezen in het samenwerkingsakkoord van 14 juli 2021.
- Verblijven op het evenement en eventueel daar overnachten is mogelijk maar houdt in dat de organisator eenmaal per dag de geldigheid van het Covid Safe

Ticket dient te controleren, hetzij bij de ingang van het terrein, hetzij op een deel van het terrein (camping): de middelen dienen dus door de organisator ter beschikking te worden gesteld om het Covid Safe Ticket te (her)lezen volgens de voorwaarden zoals bepaald in het samenwerkingsakkoord en het uitvoeringsakkoord daarvan.

- Als het Covid Safe Ticket is verlopen, wordt de deelnemer gevraagd om het terrein onmiddellijk te verlaten en wordt hij begeleid naar de uitgang of naar een testfaciliteit die op het terrein aanwezig is en daar te blijven in afwachting van een nieuw negatief testresultaat dat geregistreerd wordt volgens de geldende regels.
- Voor zover de aard van het massa-evenement of een proef-of pilootproject het gebruik van het Covid Safe Ticket toelaat en de organisatie besluit om met het Covid Safe Ticket te werken, moeten deze regels in acht worden genomen bij het organiseren van uw massa-evenement, anders kan het evenement niet plaatsvinden.
- Voor zover de aard van het massa-evenement of proef-of pilootproject ertoe leidt dat het gebruik van het Covid Safe Ticket verplicht is, moeten deze regels in acht worden genomen bij het organiseren van uw massa-evenement, anders kan het evenement niet plaatsvinden.

De organisator en de lokale besturen die toestemming verlenen voor het plaatsvinden van een evenement dienen toe te zien op de naleving van deze voorwaarden. De organisator is verplicht om het CST op de COVID Safe-applicatie in te lezen en de identiteit van de bezoeker te controleren aan de hand van identiteitskaart – paspoort of rijbewijs (of ander bewijs met biometrische gegevens). Als het resultaat van de lezing negatief is of de identiteit van de houder niet kan worden geverifieerd of bevestigd, dient men de houder de toegang tot het massa-evenement te weigeren.

Indien de organisator kiest om gebruik te maken van het CST dan gelden de volgende regels:

- Men dient bij toegang een Covid Safe Ticket/Digital Covid Certificate te kunnen voorleggen (en een toegangsticket tot het evenement). Een CST is geldig in de volgende gevallen:
 - De persoon is in het bezit van een vaccinatiecertificaat: volledig ingeënt + twee weken (dit geldt voor alle type vaccins);
 - Of beschikt over een herstel certificaat waarvan de geldigheid start 11 dagen na de datum van de eerste positieve PCR test afname en eindigt 180 dagen na de datum van die eerste positieve test;
 - Of indien een PCR-test een negatief resultaat geeft
 - Voor PCR: geldigheid = dag van staalname + 48u (2 dagen)

- Of indien een snelle antigene test, uitgevoerd door medisch geschoold personeel, een negatief resultaat geeft:
 - Voor de RAT: geldigheid = dag van staalname + 24u (1 dag)
- Bij het gebruik van CST dient geen CERM/CIRM ingevuld te worden (er moet wel toelating worden gevraagd aan het lokaal bestuur).

We vestigen er ook uw aandacht op dat de volgende beslissingen van toepassing blijven (en overeenstemmen met beslissingen die reeds door het Overlegcomité zijn genomen):

- De toegangscontrole dient streng te zijn. Het CST is persoonlijk, de identiteit moet ook gecontroleerd worden.
- Verblijven op het evenement en eventueel daar overnachten is mogelijk maar houdt in dat de organisator eenmaal per dag de geldigheid van het Covid Safe ticket dient te controleren, hetzij bij de ingang van het terrein, hetzij op een deel van het terrein (camping): de middelen dienen dus door de organisator ter beschikking te worden gesteld om het Covid Safe Ticket te (her)lezen volgens de voorwaarden zoals bepaald in het samenwerkingsakkoord en het uitvoeringsakkoord daarvan.
- Als het CST is verlopen, wordt de deelnemer gevraagd om het terrein onmiddellijk te verlaten en wordt hij begeleid naar de uitgang of naar een testfaciliteit die op het terrein aanwezig is en daar te blijven in afwachting van een nieuw negatief testresultaat dat geregistreerd wordt volgens de geldende regels.
- Deze regels moeten in acht worden genomen bij het organiseren van uw massa-evenement, anders kan het evenement niet plaatsvinden.

De organisator en de lokale besturen die toestemming verlenen voor het plaatsvinden van een event- dienen de naleving van deze voorwaarden te controleren.

De controle en verificatie gebeurt door:

- Personen die instaan voor de toegangscontrole van het massa-evenement of het proef- en pilootproject. Dit kunnen stewards en vrijwilligers zijn op voorwaarde dat hun coördinaten terugkeren in de lijst aangelegd door de organisatie. Dit betreft mensen die aangesteld zijn door de organisator – zonder speciaal statuut of opleiding.
- Of personeel van een bewakingsonderneming of interne bewakingsdienst (zoals bedoeld in de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid).

Bovenstaande impliceert dat vrijwilligers ticketcontrole én toegangscontrole kunnen doen (met het oog op verifiëren van de identiteit van de houder van het CST én toegang tot het event). Vrijwilligers kunnen - maar hoeven niet - bijgestaan te worden door personeel van een bewakingsonderneming. Vanzelfsprekend dienen de regels inzake gegevensbescherming te worden gerespecteerd.

Wie mag testen?

Masterstudenten geneeskunde, heelkunde en vroedkunde en laatstejaarstudenten verpleegkunde en medische laboratoriumtechnologie, alsook vroedvrouwen, tandartsen, apothekers, logopedisten, ambulanciers en mondhygiënisten toe om staalnames te doen, telkens toevertrouwd door een arts en in het geval van studenten, onder toezicht van een arts of verpleegkundige.²

Alle testresultaten dienen geregistreerd te worden in de systemen van Sciensano. Het is aan de organisator om erop toe te zien dat de afgenomen testen door een bevoegd persoon (zie 11) worden afgenomen én dat deze worden geregistreerd in de databank van Sciensano (zie 6). Op die manier kan enerzijds het Covid Safe Ticket gegenereerd worden én kunnen de positief geteste personen worden opgevolgd via de contactcenters.

Wat te doen indien de CST test positief was?

De organisatoren dienen een protocol te maken om personen die positief getest worden op een zo veilig mogelijke manier te isoleren, met bijzondere aandacht voor internationale bezoekers. Dit protocol moet de richtlijnen van de RMG volgen:

- Voor de start van het evenement moet de organisator duidelijk communiceren aan de deelnemers wat de gevolgen zijn van een positieve test bij de start of tijdens het evenement, zodat zij weten dat de kosten voor transport (eventueel per taxi) en isolatie voor hun rekening zijn.
 - De organisator moet ervoor zorgen dat een positief resultaat via Sciensano aan een callcenter wordt gerapporteerd, zodat contact tracing kan opgestart worden.

² 4 NOVEMBER 2020. - Wet inzake verschillende sociale maatregelen ingevolge de COVID-19-pandemie
https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2020110404&table_name=wet
https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2020110404&table_name=loi

- De persoon moet zo snel mogelijk in isolatie gaan; het is de verantwoordelijkheid van de organisator erop toe te zien dat deze persoon zo vlug mogelijk het event verlaat en dat dit veilig gebeurt. Het transport naar huis moet bij voorkeur plaatsvinden alleen in een auto, of met maximum 1 andere persoon (als chauffeur). Hierbij moeten de personen in de auto een mondkmasker dragen en moeten de ramen opengezet worden. Het gebruik van openbaar vervoer moet ten alle koste vermeden worden.
- In afwachting van het vertrek (bv als iemand de persoon moet komen afhalen) moet de besmette persoon in een apart lokaal/tent blijven, met mondkmasker. Verschillende besmette personen mogen wel samen in dezelfde goed geventileerde ruimte wachten met respect van de afstand.
- De persoon met een positieve test contacteert zijn behandelende arts, onder meer om te overleggen of een bevestiging van het resultaat met een PCR test nodig is niet.
- Als het gaat om een buitenlandse persoon moet deze de isolatie uitzitten op eigen kost in een hotel, vakantiewoning of bij vrienden. De persoon mag niet terug naar eigen land reizen tot minstens 10 dagen na de dag van testafname tenzij in overleg en met goedkeuring van de verantwoordelijke gezondheidsinspectie. Alleen grensbewoners (vanuit Frankrijk, Luxemburg, Duitsland en Nederland) zullen naar huis kunnen terugkeren, zonder isolatie ter plaatse, indien de betrokkene op eigen gelegenheid kan reizen (geen openbaar vervoer). Eenmaal thuis gelden de regels van het land in kwestie.
- Hoog-risicocontacten moeten in quarantaine. Dat betreft in elk geval de vrienden/familieleden waarmee de besmette persoon zich naar het festival heeft begeven (indien per auto: alle inzittende van dezelfde auto), samen heeft geslapen en verder algemeen op het festival samen tijd heeft doorgebracht (eten, zingen, knuffelen...)
- In afwachting dat zij gecontacteerd worden in het kader van het contact tracking systeem, moeten zij ook het evenement verlaten en thuis in quarantaine gaan. Ook volledig gevaccineerde personen moeten in quarantaine in afwachting van het resultaat van een test. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator erop toe te zien dat deze personen zo vlug mogelijk het event verlaten en dat dit veilig gebeurt.
- Deze lijst van hoog-risicocontacten (met hun contactgegevens) die het evenement moeten verlaten moet opgesteld worden door een medische professional in opdracht van de organisator, zodat men

zeker weet dat deze personen ook effectief vertrekken. Deze zal overgemaakt moeten worden naar de gemeenschappen.

- Voor de terugreis kunnen de hoog-risicocontacten wel samen reizen in één auto of via het openbaar vervoer met het dragen van een masker en strikte handhygiëne.

Technische informatie

De organisator dient gebruik te maken van de applicatie Covid Scan om de geldigheid van het CST van de bezoeker na te kijken.

Verdere technische en laatste informatie omtrent de applicaties en scanners is te vinden op covidscan.be

V TOEPASSINGSGBIED

De eventsector is actief in twee verschillende contexten. Enerzijds in de vestigingen van de eventsbedrijven, waar medewerkers samen werken aan de voorbereiding van een evenement. Daarnaast op de evenementen zelf, die bijna altijd gebeuren op een specifieke locatie waar bezoekers worden ontvangen.

Om het eenduidig en herkenbaar te maken, is dit protocol enkel van toepassing op de eventlocaties en niet op de vestiging van de eventbedrijven. Voor deze laatste geldt de 'Generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan'.

Het spreekt voor zich dat de generieke gids werd overlegd met de syndicale vertegenwoordiging. Voor dit specifieke sectorprotocol loopt het overleg met de syndicale vertegenwoordiging.

Deze richtlijnen zijn **niet** van toepassing op: horeca, incentive reizen, musea, exposities, kermessen, braderijen, ceremoniën, culturele activiteiten en evenementen in familiale kring (huwelijken, jubilea, verjaardagen, communies, ...). Deze beschikken over hun eigen toepassingsregels.

Dit protocol is **wel** van toepassing op: congressen, meetings, conferenties, bedrijfsevents, sportmanifestaties, product lanceringen, team buildings e.d.

Wat beurzen betreft blijft het huidige protocol, dat deel uitmaakt van het handelsprotocol gelden.

De hier verder op beschreven voorzorgsmaatregelen (afstand – masker - ...) zijn van toepassing in de zone van het event na controle van het CST. Zolang het CST van de bezoeker niet is gecontroleerd, zijn de onderstaande maatregelen **wel** nog van toepassing.

Er wordt aan herinnerd dat eventuele strengere bepalingen die genomen worden door publieke bevoegde autoriteiten (gewesten, gemeenschappen, gemeenten ...) steeds moeten nageleefd worden.

VI RICHTLIJNEN VOOR DE BEZOEKER

- Reserveer zo veel mogelijk je ticket op voorhand.
- Kom niet naar het evenement als je ziektesymptomen vertoont.
- Volg de instructies van het personeel en de richtlijnen die geafficheerd zijn in de eventruimte.
- Hou 1,5 meter afstand van personeel en andere bezoekers, uitgezonderd de personen die deel uitmaken van je nauwe contacten.
- Beperk je verplaatsingen op het evenement tot de strikt noodzakelijke.
- Hoest of nies in je elleboog of in een papieren zakdoek die je onmiddellijk nadien weggooit in een vuilnisbak met een deksel (bijvoorbeeld aan de toiletten).
- Zorg voor een goede handhygiëne, en raak alleen voorwerpen aan die je nodig hebt.
- Kom niet eerder dan 30 minuten voor aanvang van het evenement naar de eventlocatie.
- Iedereen vanaf 6 jaar is verplicht om binnen en buiten een mondk masker te dragen, onder voorbehoud van bijkomende maatregelen van de lokale overheid. Iedereen vanaf 6 jaar moet dus te allen tijde een mondk masker bij zich hebben.
- Lees aandachtig de voorafgaandelijke communicatie van de organisator op website – uitnodiging – ticket etc.

VII RICHTLIJNEN VOOR DE ORGANISATOR

Deze richtlijnen zijn van toepassing op alle aanwezigen op de evenementenlocatie, zowel bezoekers, personeel, artiesten, technici, organisatie, ...

A. VOOR HET EVENEMENT

1. Naar de bezoeker

- Communiceer de nodige afspraken met de bezoeker al duidelijk voorafgaand aan het evenement. Dat kan via website – print – communicatie op de uitnodiging of ticket - ...
- Je vindt een communicatiekit op de website van de FOD Economie: https://drive.google.com/drive/folders/1PyYdH5tImE_bkNVGKjLR0VSi3XHbdyKn
- Het is de rol van de Covid-coördinator om deze communicatie grondig aan te pakken, voor te bereiden en te verspreiden naar het publiek.

2. Binnen de organisatie

- De organisatie wijst een Covid Coördinator aan die de naleving van de COVID-19 richtlijnen tijdens het hele evenement nauwgezet opvolgt. Hij of zij zal de nodige voorafgaandelijk communicatie en richtlijnen opstellen naar alle medewerkers en toeleveranciers op het event.

B. TIJDENS HET EVENEMENT

1. Algemeen

- Stel mondkmaskers en handgel ter beschikking op meerder plaatsen (animaties, attracties, ...) en zorg ervoor dat alle aanwezigen deze vlot weten te vinden. Signalisatie is hierbij noodzakelijk.
- Iedereen vanaf 6 jaar is verplicht om binnen een mondkmasker te dragen, onder voorbehoud van bijkomende maatregelen van de lokale overheid. Buiten is het dragen van een mondkmasker enkel verplicht voor iedereen vanaf 6 jaar. Iedereen vanaf 6 jaar moet dus te allen tijde een mondkmasker bij zich hebben.
- De organisator moet zijn klanten en consumenten eraan herinneren dat het dragen van een mondkmasker verplicht is vanaf het moment dat ze deelnemen aan een van de evenementen die onder dit protocol vallen.
- Zorg voor de start van elk evenement en van elke event dag voor een complete reiniging en ontsmetting van de materialen en ruimtes die gebruikt worden door de medewerkers en de bezoekers, inclusief meubilair, deuren, klinken, leuning, schakelaars, technisch materiaal, (parking)automaten, ... Dit geldt ook tijdens de op- en afbouw.
- Neem tijdig contact met je werknemers, inclusief freelancers, uitzendkrachten en stagiairs, en met externen zoals bezoekers, leveranciers, artiesten en anderen die met je organisatie in contact komen, om hen te informeren over de regels op je evenement. Heel wat mensen hebben wellicht concrete vragen: het is belangrijk om hen mee te delen tot wie ze zich kunnen richten via informatiepanelen of je website.
- Maak afspraken zichtbaar vanaf aankomst op je evenement, zowel buiten als binnen op de eventlocatie. Indien mogelijk communiceer je hierover al duidelijk voorafgaand aan het evenement. Je vindt een communicatiekit op de website van de FOD Economie: https://drive.google.com/drive/folders/1PyYdH5tImE_bkNVGKjLR0VSi3XHbdyKn
- Stimuleer zoveel mogelijk registratie en ticketing op voorhand. Voorzie time slots om de bezoekersstromen beheersbaar te houden en de 1,5 meter tussen bezoekers en medewerkers (ook onderling) te kunnen respecteren.
- Verdeel je bezoekersgroep zowel naar tijd als naar ruimte zodanig dat deze groepen bezoekers niet met elkaar in contact komen. Denk hierbij aan timeslots, verschillende zones...
- Ventilatie is van cruciaal belang. Vandaar de voorkeur voor outdoor events i.p.v. indoor events. Bij indoorevents dient in elke zaal

toegankelijk voor publiek, een CO2-meter publiek zichtbaar te zijn opgesteld. Boven de 900 ppm dient de uitbater te beschikken over een actieplan om compenserende luchtkwaliteits- of luchtzuiveringsmaatregelen te nemen.

- Besteed aandacht aan een mobiliteitsplan en de parking(s) van de eventlocatie, bijvoorbeeld met spreiding van het aantal parkeerplaatsen en plaatsen voor fietsen, met aanduiding van loopstromen van en naar de parking(s) of aankomst- en vertrekzones, zodat ook daar altijd een veilige afstand gegarandeerd wordt.
- Reinig tafels, stoelen en ander meubilair grondig na iedere bezoeker of gebruik.
- Voor ventilatie wordt aangeraden om de luchtverversingsnelheid te verhogen en zoveel mogelijk buitenlucht aan te voeren, hetzij door natuurlijke ventilatie, hetzij door mechanische ventilatie, afhankelijk van de gelegenheid. Bij gebruik van mechanische ventilatiesystemen is het onderhoud van kunstmatige ventilatiesystemen volgens de instructies van de fabrikant, met name wat de reiniging en vervanging van de filters betreft, van essentieel belang. Dit geldt ook tijdens de op- en afbouw van het evenement.
- Het gebruik van gemeenschappelijke attracties, installaties, animaties, ... die aanwezig zijn op het event, zijn enkel toegelaten indien de afstand van 1,5 meter kan worden gerespecteerd. Deze worden regelmatig ontsmet. Voorbeelden hiervan zijn onder andere sportmaterialen, springkastelen, ...
- De activiteit wordt zo georganiseerd dat de sociale afstandsregels kunnen worden gerespecteerd, ook ten aanzien van mensen die buiten de instelling wachten.
- De organisatie wijst een Covid Coördinator aan die de naleving van de COVID-19 richtlijnen tijdens het hele evenement nauwgezet opvolgt. Hij of zij zorgt er voor dat alle maatregelen en bepalingen strikt worden nageleefd en is ook het eerste aanspreekpunt bij vragen en of meldingen.
- De eindverantwoordelijkheid over zowel de algemene veiligheid en COVID-veiligheid op het evenement ligt bij de organisator die als een goede huisvader moet toezien op een degelijke voorbereiding en veilige uitvoering van het evenement en hiervoor de nodige middelen ter beschikking moet stellen.
- De gegevens van de Covid Coördinator worden geregistreerd zodat klanten en medewerkers een eventuele besmetting met COVID-19 kunnen melden teneinde contactonderzoek mogelijk te maken.

2. Onthaalzone

- Je laat alle deuren zoveel mogelijk open staan.
- Bij tenten worden de zijvakken zo veel als mogelijk opengelaten. Een tent wordt als open en bijgevolg als een outdoor locatie beschouwd zodra de 2 grootste zijden volledig en voor 100% geopend zijn (dus niet verhinderd door zonne- of regenschermen of andere obstakels.) Als dit niet kan, dan wordt de tent als indoor beschouwd en dient dus met een lagere capaciteit rekening gehouden te worden.

Op locaties waar 100% het horecaprotocol kan gevolgd worden (en dus op een erkende horecalocatie), volstaat het om 1 zijde volledig en 100% te openen. Meer informatie kan u daarover vinden op heropstarthoreca.be

- Informeer en sensibiliseer de bezoekers over de voorziene preventiemaatregelen en de COVID-regels.
- Richt de onthaalzone in zodat de afstand van 1,5 meter kan worden gevrijwaard tussen de medewerkers en de bezoekers, en tussen de wachtende bezoekers in de rij. Is dat niet mogelijk, voorzie dan andere veiligheidsmaatregelen, zoals wanden en schermen.
- Er wordt bij voorkeur een beheerde vestiaire voorzien, met medewerkers die een mondk masker dragen.
- Zorg voor een correcte registratie van de bezoekers met het oog op contact tracing.
- Voorzie sensibiliseringshosts en/of begeleiding van aankomst tot seating zodat een veilige afstand gegarandeerd kan worden.
- Stimuleer elektronisch betalen met bankkaart of contactloos, en vermijd cash zoveel mogelijk.
- Bij gebruik van de betaalterminal moet deze regelmatig gereinigd worden. Stel ernaast handgel ter beschikking van de bezoekers. Oor staafjes mogen ook bijkomend ter beschikking gesteld worden.
- Extra controle op het dragen van een mondk masker (verplicht vanaf 12 jaar binnen en buiten).

3. Hygiëne en reiniging

- Zorg voor de noodzakelijke handhygiëne voor de medewerkers en de bezoekers door geschikte handgel of ontsmettingsmiddelen te voorzien om handen te ontsmetten. Stel die middelen ter beschikking aan de in- en uitgang en in zones met hightouch oppervlakken op de eventlocatie, bijvoorbeeld toiletten, cateringzone, terras, liften...

- Voorzie in de toiletten van de eventlocatie voldoende wastafels met water en zeep, uitsluitend papieren handdoeken en afsluitbare vuilnisbakken. Het sanitair moet veelvuldig gereinigd en ontsmet worden.
- Elke reiniging moet worden ingepland, geregistreerd en consulteerbaar zijn voor de bezoekers.
- Bekijk of het openen en sluiten van de deuren mogelijk is zonder de handen te gebruiken (bijvoorbeeld met de elleboog).
- Ook in de toiletruimte geldt de 1,5 m regel. In geval er meerdere urinoirs aanwezig zijn, kunnen ze misschien niet allemaal gebruikt worden of dienen er tussenschotten tot 2 meter hoogte geplaatst te worden.
- Hang affiches op met duidelijke instructies voor het correct reinigen van de handen. Wastafels zijn bij voorkeur te voorzien van kranen met elektronische, voet- of elleboogbediening.

Bovenstaande regels gelden ook tijdens de op- en afbouw van het evenement.

4. Catering

- Als het event beschikt over een ruimte die enkel en alleen is ingericht voor horeca-activiteiten, dient in die ruimte het horecaprotocol te worden nageleefd.
 - Meer info te vinden op <https://heropstarthoreca.be>
 - Ter info: buffetten zijn toegestaan, zowel met bediening als met zelfbediening.
- Als de ruimte onder andere dient voor horeca-activiteiten (maar dus niet uitsluitend) mag er ook takeaway worden geïntegreerd.
 - Takeaway: een bestelling wordt geplaatst en afgehaald op een bepaald moment. Belangrijk: takeaway betekent wel dat er geen materiaal (borden – bestek - ...) dient te worden teruggebracht en er is geen georganiseerde consumptiezone rond de toonbank (terras)
 - Bestellingen mogen aan de toonbank worden gedaan en consumptie is toegestaan tijdens het evenement, zowel zittend als staand. (Als het evenement staand kan plaatsvinden). Het masker kan alleen worden verwijderd op het moment van consumptie (als het masker verplicht is).

Specifieke horeca regels zijn van toepassing:

- Wanneer een organisator vanaf 4 december (11 uur) meer dan 50 personen binnen ontvangt én geen gebruik maakt van CST.
- Wanneer een organisator vanaf 4 december (11uur) meer dan 100 buiten ontvangt én geen gebruik maakt van CST.

Het betreffen volgende regels:

- De tafels worden zo geplaatst dat een afstand van minstens 1,5 meter tussen de tafelgezelschappen wordt gegarandeerd, tenzij buiten voor zover de tafelgezelschappen worden gescheiden door een plexiglazenwand of een gelijkwaardig alternatief, met een minimale hoogte van 1,8 meter;
- Een maximum van zes personen per tafel is toegestaan, kinderen tot en met 12 jaar niet meegeteld;
- Enkel zitplaatsen aan tafel zijn toegestaan;
- Elke persoon moet aan de eigen tafel blijven zitten behalve voor het uitoefenen van cafésporten en kansspelen;
- Buffetten zijn toegestaan;

- Er is geen enkele bediening aan de bar toegestaan, met uitzondering van eenmanszaken;
- Afhaalmaaltijden en -dranken kunnen worden aangeboden.

5. Inrichting van de eventlocatie

- Bezoekers moeten binnen en buiten de eventlocatie de afstand van 1,5 meter gemakkelijk kunnen bewaren (behalve tussen de personen die deel uitmaken van hetzelfde gezelschap). Die afstandsmaatregel geldt voor de hele evenementenlocatie, inclusief buiten en het sanitair gedeelte.
- Voorzie de wettelijke bepaalde netto oppervlakte. Laat de oppervlakte van de gecontroleerde eventlocatie(s), in functie van het verwacht bezoekersaantal, steeds en overal de wettelijk bepaalde netto-ruimte per bezoeker toe?
- De verplaatsingen van de bezoekers binnen de eventlocatie en daarbuiten worden zo georganiseerd dat elk contact met andere bezoekers en met de medewerkers in alle omstandigheden tot een minimum wordt beperkt, steeds met respect voor de afstand van 1,5 meter.
- Vermijd het gebruik van liften of beperk het aantal personen dat gelijktijdig gebruik maakt van de lift.
- Doe al het mogelijke om de fysieke afstand van 1,5 meter zo goed mogelijk na te streven. Werk bijvoorbeeld met vloermarkeringen om dat te ondersteunen en om de circulatie te organiseren (vaste, duidelijk gemarkeerde wacht- en looppaden buiten en binnen de eventlocatie). Indien nodig, voorzie dan extra beschermingsmaatregelen, zoals plexi schermen of andere fysieke barrières.
- Voorzie voor je evenement een op maat gemaakt veiligheidsplan dat o.a. de circulatie van alle aanwezigen op het evenement duidelijk in kaart brengt. Zorg ervoor dat bezoekers of groepen van bezoekers de 1,5 meter regel respecteren en elkaar niet kruisen. Voorzie voldoende medewerkers om bezoekers te begeleiden en aanwijzingen te geven.
- Het dragen van een mondmasker is te allen tijde verplicht (vanaf 6jaar). Er moet extra gecontroleerd worden of iedereen een mondmasker draagt. Denk hierbij ook aan gemeenschappelijk transport van en naar de eventlocatie (bijvoorbeeld bussen).
- Indien het event een meerdaagse organisatie is en de bezoekers overnachten (hotel, camping, ...), gelden deze richtlijnen ook op de plek van overnachting en wordt deze beschouwd als een deel van de evenementenlocatie.

6. Artiesten en sprekers

- Loges of kleedkamers worden niet gedeeld. Het aantal aanwezigen in de backstage wordt tot een minimum beperkt.
- Alle aanwezigen in de backstage dragen een mondmasker.
- Artiesten en sprekers dienen de 1,5 meter regel te respecteren.
- Make-up wordt tot een minimum beperkt. Voor elke artiest of spreker die make-up nodig heeft, wordt een gepersonaliseerde make-up kit voorzien. Er wordt zoveel mogelijk wegwerpmateriaal gebruikt. Visagisten (die make up aanbrengen) dragen handschoenen, een mondmasker en gelaatsscherm. De werkplek van elke make-up artiest moet minstens 1,5 meter van elkaar verwijderd zijn. Als dit niet mogelijk is, moet er een beschermingswand voorzien worden.
- Showkledij wordt op voorhand klaar gehangen, individueel verpakt, en wordt gereinigd voor en na gebruik. De kledij is persoonlijk.
- Show props kunnen niet tussen verschillende artiesten en/of sprekers doorgegeven worden.
- Technische crew die nabij artiesten en sprekers komen, dragen altijd een mondmasker. Voorzie gepersonaliseerde micro's en prikkers voor sprekers en artiesten.
- Deze regels gelden ook tijdens de op- en afbouw van het evenement.

7. Kwetsbare groepen

- De bovenstaande richtlijnen zijn extra van belang als je evenement zich richt tot kwetsbare doelgroepen (bijvoorbeeld 65+).

8. Geluid & muziek

- Het wordt aangeraden om het geluid op een event te beperken tot 80dB zodat bezoekers en medewerkers hun stem niet moeten verheffen (en zo het besmettingsrisico vergroten). Een keer boven de 60dB dienen er beheersmaatregelen genomen worden.

C. ORGANISATIE OP- EN AFBOUW

Deze richtlijnen gelden voor iedereen die meewerkt aan de op- en afbouw van een evenement, net zoals deze ook gelden voor alle medewerkers tijdens het event.

De organisatie voorziet iemand die de naleving van de COVID-19 richtlijnen tijdens de op- en afbouw nauwgezet opvolgt en die ook het eerste aanspreekpunt is bij vragen. Zorg ervoor dat deze persoon gekend is bij alle medewerkers.

1. Algemeen

- Wie ziek is of één van de COVID-symptomen vertoont (hoest, koorts, keelpijn, verlies van smaak of ademhalingsproblemen), blijft thuis. Wie tijdens de op- of afbouw symptomen vertoont, gaat naar huis en raadpleegt een arts.
- Elke teamverantwoordelijke of -vertegenwoordiger (dienstverlener of bureau) vult een dag overzicht in met de naam, de voornaam en het aankomst- en vertrekuur van iedere persoon en houdt deze lijst ter beschikking van de organisatie
- Alle medewerkers passen tijdens de op- en afbouw de 1,5 meter afstandsregel toe in de mate van het mogelijke.
- Het dragen van een mondkapje is te allen tijde verplicht.
- Er mag geen lichamelijk contact zijn bij de begroeting: geen handen geven en niet kussen.
- Er wordt een circulatieplan van de eventlocatie gemaakt waaruit duidelijk blijkt wie aanwezig dient te zijn tijdens op- en afbouw en in welke ruimtes. Dit wordt vooraf gecommuniceerd zodat iedereen duidelijk weet welke zones hij wel of niet binnen mag. Op de eventlocatie zelf worden de verschillende zones duidelijk aangeduid met markering, linten of fysieke barrières. Het circulatieplan tijdens op- en afbouw kan afwijken van het circulatieplan tijdens het evenement.
- Vermijd het gebruik van liften of beperk het aantal personen dat gelijktijdig gebruik maakt van de lift.
- Voorzie eenrichtingsverkeer op smalle trappen of andere doorgangen waar personen onvoldoende afstand kunnen houden bij het kruisen (bijvoorbeeld voorrang voor wie naar beneden komt).
- Probeer contact te vermijden door gebruik van walkies, online chat of telefoon.
- Op het einde van elke opbouw- en afbouwdag worden alle materialen ontsmet. Technisch materiaal wordt door de leverancier zelf ontsmet.

2. Hygiëne en reiniging

- Respecteer de hygiëneregels: was of ontsmet regelmatig je handen, hoest of nies in een papieren zakdoekje of in de binnenkant van je elleboog, kom niet met je handen aan je gezicht...
- De organisator voorziet voor alle medewerkers een mondkapje en handgel.
- Voor sanitair gelden tijdens de op- en afbouw dezelfde regels als tijdens het evenement.
- Medewerkers dienen hun handen te wassen en/of te ontsmetten na ontvangst van leveringen.

3. Transport & transportmiddelen

- Het algemeen geldende principe is dat alle professionele verplaatsingen toegelaten zijn, met inachtneming van de regels rond correct plaatsnemen in en ontsmetten van de contactpunten in de gebruikte voertuigen
- Chauffeurs van productiewagens, vorkheftrucks, hoogtewerkers... ontsmetten na elke rit hun stuur, het oppervlak daaromheen en de versnellingspook.

4. Werking tijdens op- en afbouw

- Alle medewerkers gebruiken alleen hun eigen tools of toegewezen materiaal (tools, computer, toetsenbord, muis, balpen, walkies, intercom, ...). Indien materiaal door verschillende medewerkers wordt gebruikt, moeten er handschoenen gedragen worden. Hoofdtelefoons en walkies zijn persoonlijk en kunnen niet doorgegeven worden.
- Voorzie 1,5 meter tussen alle werkplekken (bijvoorbeeld secretariaat, productieruimte, make-up, regie...) en/of compartimenteer deze werkplekken.
- Gebruik zoveel mogelijk digitale documenten (bijvoorbeeld scripts, roadbooks, contracten, call sheets, ...). Als dit niet mogelijk is, moet iedereen over een persoonlijke kopie beschikken.

5. Catering

- Alle medewerkers passen tijdens de op- en afbouw de 1,5 meter afstandsregel toe. Voorzie voldoende ruimte om de 1,5 meter regel te respecteren en maakt eventueel gebruik van shiften of bijkomende ruimtes.
- Mondmaskers mogen enkel afgezet worden om te eten of te drinken, zittend, op de plaats die daarvoor is voorzien met respect voor de 1,5 meter afstand.
- Om te vermijden dat medewerkers zich verzamelen, mag er geen cateringtafel worden voorzien waar doorheen de dag versnaperingen liggen.
- Maaltijden (inclusief versnaperingen) en drank worden in individuele porties aangereikt. Iedereen gebruikt eigen of gepersonaliseerde drinkbussen of bekers, of wegwerpbaar flesjes voor koude dranken. Warme dranken kunnen worden geserveerd via toestellen die minstens 1,5 meter uit elkaar worden geplaatst. Naast elk toestel is een dispenser met handgel beschikbaar.

VIII MASSA-EVENEMENTEN

VANAF 20 NOVEMBER 2021

Vanaf 4 december (11 uur) 2021 mag een publiek van minimum 50 binnen (100 buiten) en tot een maximum 75.000 personen per dag (medewerkers en organisatoren niet meegeteld) massa-evenementen bijwonen die **binnen** worden georganiseerd, mits voorafgaande toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid en mits gebruik van het CST (zie hoger).

Voor een massa evenement met minder dan 50 binnen of 100 buiten mag een organisator vrij gebruik maken van CST mits ze voorafgaand de bezoekers informeert.

IX CONTACTEN

Event Confederation

www.event-confederation.be
info@event-confederation.be